





Intégration de Systèmes

# SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS A MADAGASCAR

SUPPORT DE FORMATION

Version 1.0.3 du **24/07/2009** 

Etat : Applicable

**Rédacteur :** Nivo RALAMBOMANANA **Référence :** SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B **Nombre de pages :** 90 sur 90



### **LISTE DE DIFFUSION**

Destinataires : ARMP PRIBG INGENOSYA

Page :  $2^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



# HISTORIQUE

Version	Date	Origine de la mise à jour	Rédigée par	Validée par
1.0.0	17/03/08	Création du document	Nivo RALAMBOMANANA	
1.0.1	10/06/09	Mise à jour du document	Nivo RALAMBOMANANA	
1.0.2	07/07/09	Mise à jour du document	Nivo RALAMBOMANANA	

Page :  $3^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



# **SOMMAIRE**

1	INTR	DDUCTION	8
	11 0	BIECTIF DU PROJET	8
	1.1   0 1 2   0	BIECTIF DU DOCUMENT	8
	1.3 D	OCUMENTS DE REFERENCE	
	1.4 G	LOSSAIRE	
2	GENE	RALITES	10
4	GENE		10
	2.1 L	ANCEMENT DE L'APPLICATION « SIGMP »	10
	2.2 G	ENERALITES DE L'ECRAN	11
	2.3 FI	ERMETURE DE L'APPLICATION	13
	2.4 F	ONCTIONNEMENT DES DIFFERENTS MENUS	14
3	MENU	J PARAMETRAGES ET CONFIGURATIONS	16
	3.1 IN	ISTITUTIONS	16
	3.1.1	Consultation de la liste des institutions	16
	3.1.2	Consultation des détails d'une institution	16
	3.2 D	IRECTIONS	17
	3.2.1	Consultation de la liste des directions	17
	3.2.2	Consultation des détails d'une direction	17
	3.2.3	Modification des informations d'une direction	18
	3.2.4	Désactivation d'une direction	18
	3.2.5	Création d'une nouvelle direction	18
	3.3 P	RMP	19
	3.3.1	Consultation de la liste des PRMP	19
	3.3.2	Consultation des détails d'une PRMP	19
	3.4 U	GPM	20
	3.4.1	Consultation de la liste des UGPM	20
	3.4.2	Consultation des détails d'un UGPM	20
	3.4.3	Modification des détails d'un UGPM	21
	3.4.4	Désactivation d'un UGPM	21
	3.4.5	Création d'un nouveau UGPM	21
	3.5 C	AO	22
	3.5.1	Consultation de la liste des CAO	22
	3.5.2	Consultation des informations d'un CAO	22
	3.5.3	Modification des informations d'un CAO	23
	3.5.4	Désactivation d'un CAO	23
	3.5.5	Création d'un nouveau CAO	23
	3.6 M	ODE DE PASSATION	24
	3.6.1	Consultation de la liste des modes de passation	24
	3.6.2	Consultation des informations d'une mode de passation	24
	3.7 N	ATURE DE MARCHE	25
	3.7.1	Consultation des nature de marché	25
	3.7.2	Consultation des détails d'une nature de marché	25
	3.8 SI	EUILS DES MARCHES	26
	3.8.1	Consultation des seuils des marchés	26
	3.9 O	BSERVATIONS DE LA COMMISSION DES MARCHES	26
	3.9.1	Consultation de la liste des observations de la Commission des marchés	26
	3.9.2	Consultation des détails d'une observation de la Commission des marchés	27
	3.10 D	ECISIONS DU COMITE DE RECOURS	27



3.10.1	Consultation de la liste des décisions du Comité de recours	
3.10.2	Consultation des informations d'une observation du Comité de recours	
3.11 TY	PES DE RECOURS	
3.11.1	Consultation des types de recours	
3.11.2	Consultation d'une type de recours	
3.12 TA	XES	
3.12.1	Consultation de la liste des types de taxes	
3.12.2	Consultation d'une type de taxe	
3.13 Mo	DNNAIES	
3.13.1	Consulter la liste des types de monnaie	
3.13.2	Consulter des données d'une type de monnaie	
3.14 TY	PES DE CONTRAT	
3.14.1	Consultation de la liste des types de contrat	
3.14.2	Consultation d'un type de contrat	32
3.15 AC	TES	
3.15.1	Consultation de la liste des différents types d'actes	32
3.15.2	Consultation d'une type d'acte	33
3.16 ET	ATS DE DOSSIER	
3.16.1	Consultation de la liste des différents états de dossier	33
3.16.2	Consultation d'un état de dossier	
3.17 Et	ATS DE MARCHE	
3.17.1	Consultation de la liste des différents états de marché	
3.17.2	Consultation d'un état de marché	
3.18 SE	CTEURS D'ACTIVITE	
3.18.1	Consulter de la liste des différents secteurs d'activités	
3.18.2	Consultation d'un secteur d'activité	
3.19 Et	APES DE PASSATION DE MARCHE	
3.19.1	Consultation de la liste des étapes de passation de marché	
3.19.2	Consultation d'une étape de passation de marché	
3.20 Fo	RMES DE MARCHE	
3.20.1	Consultation de la liste des formes de marché	
3.20.2	Consultation d'une forme de marché	
3.21 CA	TEGORIES DES INSTITUTIONS	
3.21.1	Consultation de la liste des catégories des institutions	
3.21.2	Consultation d'une catégorie des institutions	
4 MENU	SAISIES ET CONSULTATIONS	
4 1 1 <sup>ER</sup>	E = T A DE + A MC CENERAL CALENDRER DE RACCATION MARCHE	40
4.1 1	ETAPE . AVIS GENERAL – CALENDRIER DE PASSATION MARCHE	
4.1.1	Creation a un Avis general	
4.1.2	Ajoui deidii dvis general	
4.1.5	Saiste au catenarier de passation de marche	
4.1.4	Impression des avis generaux d'une institution	
4.2 ZE	ME ETAPE : DOSSIER D'APPEL D'OFFRE	
4.2.1	Saiste des éléments à un DAO par le PRMP	
4.2.2	Impression au calenarier ae passation au marche	
4.2.3	Saisie de la date previsionnelle de la seance par le CNM / CRM	
4.2.4	Saisie des informations après la seance	
4.2.3	Saisie des informations après reception et signature PV	
4.2.0	Saisie des acheteurs DAO par le PKMP	
4.2.7	Saisle aes canalaats au DAU par le PKMP	
4.2.8	Attribution de recours par le PKMP	
4.2.8	6. I Saisie du recours	
4.2.8	3.2 Decision au recours	55
Páf · SICMP M	anultil 103 P Pag	$a \cdot 5^{\perp}$ sur $00^{\perp}$

Etat : Applicable

Page : 5+ sur 90

	4.2.9	Actions de la CRR	
	4.2.9.1	Saisie des recours par la CRR	
	4.2.9.2	Saisie de la décision du recours par la CRR	
	4.3 3EN	IEEIAPE : MARCHE	
	4.3.1	Saisie aes elements au marche par le PRMP	
	4.5.2	Spirio de la CNM / CRM	
	4.5.2.1	Saisie de la dale previsionnelle de la séance CNM	
	4.3.2.2	Saisie des informations par le DPMD après validation de la CNM	
	4.5.5	Suisie des détails du marché	
	4.3.3.1	1 1 Aiout d'un nouveau détail de livraison	
	4.0.0	Saisie d'un acte relatif à un marché	
	4.3.4	Suisie a un acte relatifs au marché	
	4.3.5	Avenunis relatifs au marche	
	4.3.3.1	Suisie de la date de ségnes CNM pour l'avenant	
	4.5.5.2	Suisie de la date de seance CNM pour l'avenant	
	4.3.3.3	Suisie das Pacours par CPP	
	4.5.0 4.4 Do	SUBJE DE CONSULTATION	
	AAI	Solicit des éléments d'une consultation du prix	
	4.4.1 1 1 2	Suisie des geheteurs de consultation de prix	
	4.4.2	Suisie des candidats à une consultation de prix	
	4.4.5 1 1 1	Saisie d'un recours nour une consultation de prix	
	4.7.7 15 511	SUBJE & UN FECOURS POUR UNE CONSULTATION DE PERSONNENTION	
	4.5 SAI	<i>Aiout des détails d'un bon de commande ou d'une convention</i>	
М	7.J.1	Ajour des defaits à un bon de commande ou à une convention	
IVI	LINUSIA	IISTIQUES ET TABLEAUA DE BORD	
	4.6 NO	MBRE DE MARCHES PAR INSTITUTION PAR TYPE	
	4.6.1	Consultation du nombre de marchés de toutes les institutions par type	
	4.7 No	MBRE DE MARCHES PAR INSTITUTION PAR MODE DE PASSATION	
	4.7.1	Consultation du nombre de marchés toutes institution par type de dossier	
	4.8 NO	MBRE DE DOSSIERS PASSES A LA CNM	
	4.8.1	Consultation des nombres de dossiers passés à la CNM	
	4.9 OB	SERVATIONS DE LA CNM	
	4.9.1	Consultations des observations de la CNM	
	4.10 MC	NTANTS DE MARCHES ACCORDES A LA CNM	
	4.10.1	Consultation des montants de marchés accordés à la CNM	
	4.11 AL	ERTES ET ANOMALIES	
	4.11.1	Consultations des alertes et des anomalies	
	4.12 FIC	HE DE SUIVI D'UN MARCHE	
	4.12.1	Consultation de la liste des fiches de suivi d'un marché	
	4.12.2	Consultation d'une fiche de suivi d'un marché	
	4.13 TAI	BLEAU DE BORD	
	4.13.1	Consultation d'un tableau de bord	
5	MERCU	JRIALE	
	5.1.1	Consultation de la liste des sections	
	5.1.2	Consultation liste des Chapitres	85
	5.1.3	Consultation liste des secteurs géographique	
	5.1.4	Consultation des articles	
	5.1.5	Saisie des éléments d'un article	88
6	UTILIT	AIRES	
	6.1 Mc	DIFICATION DU MOT DE PASSE	
Réf Eta	. : SIGMP_Ma at : Applicab	anuUtiL_1.0.3.B Pag	$e: 6^{\perp} sur 90^{\perp}$



6.1.1	Modification un mot de passe	9	)()
-------	------------------------------	---	-----

Page :  $7^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

#### **1** INTRODUCTION

#### 1.1 OBJECTIF DU PROJET

Il s'agit de mettre en place le système d'information de gestion des marchés publics à Madagascar

#### **1.2 OBJECTIF DU DOCUMENT**

L'objectif de ce document est de permettre l'utilisation de l'application .

#### **1.3 DOCUMENTS DE REFERENCE**

Les documents de référence sont :

- Demande de proposition du 12/02/2007
- Plan Qualité Projet d'INGENOSYA (ARMP\_SIGMP\_PQP\_1.0.0)
- Rapport R0 (ARMP\_SIGMP\_R0\_1.0.B)
- Rapport R1 (ARMP\_SIGMP\_R1\_1.0.B).

#### 1.4 Glossaire

- SIGMP	: Système Informatisé de Gestion des Marchés Publics
- CMP	: Code des Marchés Publics
- ARMP	: Autorité de Régulation des Marchés Publics
- CNM	: Commission Nationale des Marchés
- CRR	: Comité de Réglementation et de Recours
- PRMP	: Personnes Responsables des Marchés Publics
- UGPM	: Unités de Gestion de la Passation des Marchés
- CAO	: Commission d'Appel d'Offres
- CCAG	: Cahiers des Clauses Administratives Générales
- PRIBG	: Projet de Renforcement Institutionnel pour la Bonne Gouvernance
- PREA	: Programme de Reformes pour l'efficacité de l'administration
- SIGFP	: Système Intégré de Gestion des Finances Publiques
- GAC	: Gestionnaire d'activités
- SCTE	: Sous Commission Technique d'évaluation
- DAO	: Dossier d'appel d'offres
- DAOR	: Dossier d'Appel d'Offres Restreint



- AO : Appel d'Offres
- AOR : Appel d'Offres Restreint
- PV : Procès Verbal
- TDR : Termes de Référence
- DC : Dossier de Consultation
- AMI : Appel à Manifestations d'Intérêt
- BC : Bon de Commande
- **ORDSEC** : Ordonnateur Secondaire



#### 2 GENERALITES

#### 2.1 Lancement de l'application « SIGMP »

Pour lancer cette application, veuillez cliquer sur l'URL adéquat : généralement **http://nom\_serveur/repertoire\_principale/index.html.** Une fenêtre de **login** apparaît qui est la fenêtre d'ouverture de session.



- Après l'ouverture de cette fenêtre, entrez votre login, mot de passe
- Cliquer sur OK.
   NB : Vous n'êtes pas authentifié tant que vous n'avez pas bien saisi votre login et votre mot de passe.
- La page d'accueil ou écran des menus s'affiche à l'écran avec les informations :
  - Menu principal : Paramétrage et configuration, saisies et consultations, statistiques et tableaux de bord, Mercuriale, Utilitaires, déconnexion
  - Bas de page : login de l'utilisateur connecté





Figure 2 : Ecran des menus

#### 2.2 Généralités de l'écran

- > Arborescence des fenêtres :
  - ➤ Ecran des menus
  - ➢ Ecran de recherche
  - > Ecran liste des opérations : consultation, modification, suppression (désactivation), création, historique
- ➤ Ergonomie des écrans :
  - ➢ Ecran de recherche

NB : par défaut critères tous, c'est à dire tous les enregistrements sont affichés

Institution / Ministère	TOUS		<b>~</b>
Année	TOUS 💌		
PRMP	TOUS	~	

> Ecran de la liste des opérations :

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Numéro	Année	Institution / Ministère	Autorité contractante	PRMP		1	1		1	
09001000	2009	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	prmp_armp_1		-		⊡}	ú	100
09002000	2009	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	Direction du Système d'Information	prmp_armp_1		-	2		Ø	
09001002	2009	Ministère des Finances et du Budget	Direction Génréale du Budget		100	-	5	ET3	m	
		buuget	Page 1 of 1 (3 row	s)			0		-	
		buuget	Page <b>1</b> of 1 (3 row	KAMANA I SINAKANA Hery Hana					1	

Tréer Annuler

#### ➤ Les boutons :

<b>P</b> Créer	<ul> <li>le bouton « Créer » permet d'ajouter une nouvelle ligne ou enregistrement</li> </ul>
0	<ul> <li>le bouton « Consulter » permet de consulter toutes les données relatives à l'enregistrement sélectionné</li> </ul>
	<ul> <li>le bouton « Modifier » permet de faire une modification sur les données correspondant à l'enregistrement sélectionné</li> </ul>
×	<ul> <li>le bouton « Supprimer » permet de supprimer l'enregistrement sélectionné</li> </ul>
	<ul> <li>le bouton « Désactiver » permet de mettre le statut de l'enregistrement à l'état « Désactivé » ainsi aucune modification n'est plus possible seule la consultation est valable</li> </ul>
ų,	<ul> <li>le bouton « Historique » permet d'afficher les historiques concernant le menu</li> </ul>
Annuler	<ul> <li>Le bouton « Annuler » permet de fermer l'écran et revenir à l'écran précédent</li> </ul>
Rechercher	Le bouton « Rechercher » permet d'afficher un enregistrement
	Le bouton « Imprimer » permet d'afficher en pdf les détails d'un enregistrement et puis de faire une impression
	<ul> <li>Le bouton « Activer » permet de réactiver un enregistrement . Une fois réactiver le bouton « Désactiver » s 'affiche à l'écran</li> </ul>
Réf. : SIGMP_M Etat : Applical	IanuUtiL_1.0.3.BPage : $12^{\perp}$ sur $90^{\perp}$ ble

INGENOSYA	
intégration de systèmes	

G	<ul> <li>Le bouton « Accès » affiche l'écran de gestion des accès des groupes d'utilisateur</li> </ul>
Enregistrer	Le bouton « Enregistrer » permet de valider un ajout ou une modification
DAjouter	Le bouton « Ajouter » permet d'ajouter un nouveau enregistrement
	Le bouton « Calendrier » affiche le pop-up d'un calendrier permettant le choix d'une date
	<ul> <li>Le bouton « Sélectionner » permet de faire un choix sur un enregistrement se trouvant dans une liste</li> </ul>
	<ul> <li>Le bouton « Détail d'un avis général » affiche la liste des détails d'un avis général</li> </ul>
Calendriet	<ul> <li>Le bouton « Calendrier » affiche le calendrier de passation associé à un dossier</li> </ul>
Recours	Le bouton « Recours » permet de gérer les recours
運	Le bouton « Livraison » permet d'effectuer une livraison sur les articles
🛍 <sub>Suivi</sub> financier	<ul> <li>Le bouton « Suivi financier » permet de gérer les suivis financier d'un marché</li> </ul>
$\overrightarrow{A}$ Avenants	Le bouton « Avenants » permet de gérer les avenants d'un marché
Actes	Le bouton « Actes » permet de gérer les actes d'un marché

- > Les messages de confirmation d'insertion, de mise à jour et de suppression existent dans toutes les transactions.
- > Les symboles présents dans les écrans:
- Les champs avec le cigle astérisque en rouge sont des champs obligatoires, l'enregistrement ne se fait pas tant que l'astérisque ne change pas en cigle valider en vert
- Format champ date : JJ/MM/AAAA dans toute l'application
- Champ montant : champ numérique ne pas saisir les séparateurs de milliers, cela se fait automatiquement

#### **2.3 Fermeture de l'application**

• Cliquer sur le menu Déconnexion



#### 2.4 Fonctionnement des différents menus

L'application actuelle SIGMP est composée de 6 menus à savoir :

• Paramétrages et configurations:

- La gestion des différentes institutions telles que les Ministères, l'assemblée nationale, le sénat, les Sociétés d'Etat ...

- La gestion des directions au sein des institutions
- La gestion des PRMP de chaque institution
- La gestion des UGPM au sein de l'équipe des PRMP
- La gestion des CAO au sein de l'équipe des PRMP
- La gestion des modes de passation des marchés publics
- La gestion des natures de marché
- La gestion des différents seuils de marché

- Les différentes observations de la CNM sur les dossiers et marchés sous contrôle a priori de cette entité.

- Les différentes observations du CRR

- La gestion des types de doléances et recours des candidats aux marchés publics

- La gestion des types de taxe
- La gestion des différents types de monnaie
- La gestion des types de marchés
- La gestion des types d'acte
- La gestion des états de marché
- La gestion des étapes de passation des marchés publics

- La gestion des utilisateurs et de ses accès aux différentes transactions de l'application

- Saisies et consultations :
  - La gestion des avis généraux de passation de marchés publics
  - La gestion des calendriers de passation des marchés publics
  - La saisie des dossiers d'appel d'offres
  - La saisie des candidats aux appels d'offres
  - La saisie des marchés issus des différents dossiers d'appel d'offres
  - La saisie des données relatives à l'exécution des marchés publics

- La saisie des marchés en dessous des seuils de passation des marchés qui sont les conventions de marché et les bons de commande par consultation des prix

- La saisie des avenants relatifs aux marchés
- La saisie des doléances et recours aux attributions des marchés

Page :  $14^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



- La gestion des fournisseurs
- Statistiques et tableaux de bord:
  - Le nombre de marché par institution et par nature
  - Le nombre de marché par institution et par type
  - Le nombre de dossiers passés à la CNM
  - Les observations de la CNM
  - Les montants de marchés accordés à la CNM
  - Les alertes et anomalies
  - Les fiches de suivi d'un marché
  - Tableau de bord des marchés publics
- Mercuriale :
  - La gestion des sections
  - La gestion des chapitres
  - La gestion des secteurs géographiques
  - La gestion des nomenclatures des articles
  - La gestion des éléments
- Utilitaires
- L'extraction des données
- L'importation de données
- La modification du mot de passe de l'utilisateur
- Déconnexion



#### **3 MENU PARAMETRAGES ET CONFIGURATIONS**

C'est la partie administration du système. Ce module permet :

- a) de gérer les accès des utilisateurs
- b) de gérer les organisations
- c) d'introduire les données utiles au processus de passation de marché

Tâches	Acteur
Gestion des utilisateurs	Administrateur
Paramétrages et configurations des données dans les menus	ARMP
Gestion : Directions, UGPM, CAO	PRMP
Consultation des données	CNM, CRR, ORDSEC, PRMP

#### 3.1 Institutions

Ce menu permet de créer / mettre à jour les institutions (les différents ministères, l'assemblée nationale, le sénat, les établissements publics...)

#### 3.1.1 Consultation de la liste des institutions

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu Institutions

04	ARMP	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS		1	-	
08	MENRES	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	•	1	-	
09	MAEP	MINISTERE DE L'AGRICULTURE - DE L'ELEVAGE - PECHE	•	1		
10	MAE	MINISTERE DES AFFAIRES ETRANGERES	•	/	meni -	
11	MEM	MINISTERE DE L'ENERGIE ET DES MINES	•	1	-	
13	PRESIDENCE	PRESIDENCE	•	1		
14	MFEB	MINISTERE DES FINANCES ECONOMIE ET DU BUDGET	•	1		
16	AN	ASSEMBLEE NATIONALE	•	1		
19	MINFOP	MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE	•	1		
33	MTP	MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS	•	1		
		Page 1 <u>2 3</u> > >> of 3 (29 rows)				1

Figure 3 : Ecran de consultation de la liste des institutions

#### 3.1.2 Consultation des détails d'une institution

- Sélectionner l'institution à consulter
- Cliquer sur le bouton Consulter dans l'écran de consultation de la liste des institutions
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Numéro	104	
Catégorie	ETAT V	
Autorité Contractante	ARMP	
Désignation	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	
Adresse	ANOSY	
Téléphone	0202223630	
Email	aaaaaaa@yahoo.fr	
Super-Institution	Oui 🗸	
Active	Oui 👽	

Annuler

Figure 4 : Ecran de consultation d'une institution

#### 3.2 Directions

Ce menu permet de créer \ mettre à jour les directions au sein d'une institution.

#### 3.2.1 Consultation de la liste des directions

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu Directions

_		_		
	THE	CTI	Ob	

Numéro	Institutions	Direction			
9	ARMP	Dir/ARMP	•	1-	-
U	MFEB	Dir/MEFB	•	Je-	
	MDN	Dir/MDN	•	1	020
3	PRESIDENCE	Dir/P5D	0	1	-
<b>1</b> 4	MAEP	Direction MAEP	0	1	-
i i	MDN	Directeur de la securité	•	1	-
6	MDN	Directeur Adjoint de la securite	•	1	-
3	MDN	Directeur technique	0	1	-
9	MAEP	DMAEP	•	1	-
)	MINFOP	MDFP		25	-

#### Figure 5 : Ecran de consultation de la liste des directions

#### 3.2.2 Consultation des détails d'une direction

- Cliquer sur le bouton Consulter dans l'écran de consultation de la liste des directions
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

INGENOSYA
intégration de systèmes

Numéro	69	
nstitutions	AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS	
Direction	Dir/ARMP	
Désignation	Dir/ARMP	
Adresse	ANOSY	
féléphone		
Email		
Active	Oui 🗸	

Figure 6 : Ecran de consultation d'une direction

#### 3.2.3 Modification des informations d'une direction

- Cliquer sur le bouton **Modifier** correspondant à la direction à mettre à jour se trouvant dans l'écran de consultation de la liste des directions
- Cliquer sur Enregistrer pour valider les modifications.

ECTIONS		
Numéro	✓ 77	
Institutions	Ministère de la défense Nationale	
Direction	DAS	
Désignation	V Directeur Adjoint de la securite	
Adresse	ANOSY	
Téléphone		
Email		

Figure 7 : Ecran de mise à jour des informations d'une direction

#### 3.2.4 Désactivation d'une direction

- Cliquer sur le bouton **Désactiver** correspondant à la direction à désactiver dans l'écran de consultation de la liste des directions
- Choisir oui dans le message de confirmation

#### 3.2.5 Création d'une nouvelle direction

- Cliquer sur **Créer** dans l'écran de consultation de la liste des directions
- Remplir les champs obligatoires: Institutions, Direction, Désignation, Adresse, Active.
- Cliquer sur Enregistrer

Page :  $18^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# **INGENOSY** intégration de systèmes

#### SIGMP **GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF)**

Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Institutions	* -Select-	✓	
Direction	*		
Désignation	*		
Adresse	*		
Téléphone			
Email			



#### 3.3 **PRMP**

Ce menu permet de gérer les PRMP au sein d'une institution.

#### 3.3.1 Consultation de la liste des PRMP

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu PRMP

68	MTP	PRMP1		1	mets
69	MTP	PRMP31	0	/	mes
70	MTP	PRMP3	0	1	-
71	MTP	PRMP	0	1	-
72	AN	prmp66	0	1	mes
73	AN	prmp67	0	1	mess
74	AN	test	0	/	mes
75	MAEP	RABE	0	1	-
76	AN	AN ANDRANA	0	1	-
80	AN	prmp2	•	1	-
		Page 1 <u>2 3</u> > >> of 3 (27 rows)			

#### Figure 9 : Ecran de consultation de la liste des PRMP

#### 3.3.2 Consultation des détails d'une PRMP

- Cliquer sur le bouton Consulter, dans l'écran de consultation de la liste des PRMP
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran



1P		
Numéro	68	
Institutions	MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS	
Nom PRMP	PRMP1	
Adresse	ANOSY	
Téléphone	022336002	
Email	t@madagascar.mg	
Active	Non 🗸	

Annuler

#### Figure 10 : Ecran de consultation d'une PRMP

#### 3.4 UGPM

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les UGPM au sein d'une PRMP.

#### 3.4.1 Consultation de la liste des UGPM

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu UGPM

Institutions	PRMP	Nom UGPM	1			^
MTP	PRMP3	RASOANANTENAINA02	•	1	inesi.	
MTP	PRMP3	aaaaa	•	1	-	
MAEP	RABE	RANDRIANASOLO Joseph	•	1	-	
MAEP	RABE	*****	•	1	-	
AN	AN ANDRANA	RAKOTO	•	1	iterii.	
AN	AN ANDRANA	RAKOTOSON	•	1	-	
AN	prmp test	RABENANDRASANA	•	1	mesi	
PRESIDENCE	PRMP PRESID	aaaa	•	1	-	
MENRES	RAKOTOARISOA	fds	•	1	-	
MENRES	RAKOTOARISOA	UGPM01	•	1	-	~
	Institutions       MTP       MTP       MAEP       MAEP       AN       AN       PRESIDENCE       MENRES	InstitutionsPRMPMTPPRMP3MTPPRMP3MAEPRABEMAEPRABEANAN ANDRANAANAN ANDRANAANprmp testPRESIDENCEPRMP PRESIDMENRESRAKOTOARISOA	InstitutionsPRMPNom UGPMInstitutionsPRMP3RASOANANTENAINA02MTPPRMP3aaaaaMAEPRABERANDRIANASOLO JosephMAEPRABEvvvvvANANADRANARAKOTOANAN ANDRANARAKOTOSONANprmp testRABENANDRASANAPRESIDENCERAKOTOARISOAfdsMENRESRAKOTOARISOAUGPM01	Institutions     PRMP     Nom UGPM       MTP     PRMP3     RASOANANTENAINA02     Image: Comparent comp	InstitutionsPRMPNom UGPMImage: State Stat	InstitutionsPRMPNom UGPMImage: Comparison of the comparison

Figure 11 : Ecran de consultation de la liste des UGPM

#### 3.4.2 Consultation des détails d'un UGPM

- Cliquer sur le bouton Consulter dans l'écran de consultation de la liste des UGPM
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

INGENOSYA
intégration de systèmes

uméro	97	
stitutions	ASSEMBLEE NATIONALE	
RMP	AN ANDRANA	
om UGPM	RAKOTOSON	
dresse	Tsimbazaza	
éléphone	54654564213	
nail	n@u.mg	
ctive	Oui 🗸	

Figure 12 : Ecran de consultation d'un UGPM

#### 3.4.3 Modification des détails d'un UGPM

- Cliquer sur le bouton **Modifier** correspondant à la ligne à modifier dans écran de consultation de la liste des UGPM
- Cliquer sur Enregistrer pour valider les modifications.

Numéro	105	
nstitutions	MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE	
PRMP	RAKOTOARISOA	
Nom UGPM	UGPM01	
Adresse	Anosy	
éléphone		
imail		

Figure 13 : Ecran de mise à jour des informations d'un UGPM

#### 3.4.4 Désactivation d'un UGPM

- Sélectionner la ligne à désactiver dans l'écran de consultation de la liste des UGPM
- Cliquer sur le bouton **Désactiver**
- Choisir oui dans le message de confirmation

#### 3.4.5 Création d'un nouveau UGPM

- Cliquer sur Créer dans écran de consultation de la liste des UGPM
- Remplir les champs obligatoires: Institutions, PRMP, Nom UGPM, Adresse, Active.
- Cliquer sur Enregistrer

Page :  $21^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

nstitutions	* -Select-	V	
PRMP	🗚 -Select- 🖌		
Nom UGPM	*		
Adresse	*		
léléphone			
Email			



#### 3.5 CAO

Ce menu permet de gérer les CAO au sein d'une PRMP.

#### 3.5.1 Consultation de la liste des CAO

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu CAO

vumero	Institutions	PRMP	Nom CAO			
55	MTP	PRMP3	MIARISON	•	1	
54	MAEP	RABE	RAKOTONANDRASANA	•	1	-
56	PRESIDENCE	PRMP PRESID	66666	•	1	
57	MENRES	RAKOTOARISOA	CAO 01	•	1	-
58	MENRES	PRMP02-02	RASOANIRINA	•	1	-

#### Figure 15 : Ecran de consultation de la liste des CAO

#### 3.5.2 Consultation des informations d'un CAO

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des CAO
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Page :  $22^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Numéro	65	
Institutions	MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS	
PRMP	PRMP3	
Nom CAO	MIARISON	
Adresse	Anosy	
Téléphone		
Email		
Active	Oui 😽	



#### 3.5.3 Modification des informations d'un CAO

- Sélectionner la ligne à modifier dans l'écran de consultation de la liste des CAO
- Cliquer sur le bouton **Modifier**
- Cliquer sur Enregistrer pour valider les modifications.

Numéro	65	
Institutions	MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS	
PRMP	PRMP3	
Nom CAO	MIARISON	
Adresse	Anosy	
Téléphone		
Email		

Figure 17 : Ecran de mise à jour des informations d'une CAO

#### 3.5.4 Désactivation d'un CAO

- Sélectionner la ligne à désactiver dans l'écran de consultation de la liste des CAO
- Cliquer sur le bouton Désactiver
- Choisir oui dans le message de confirmation

#### 3.5.5 Création d'un nouveau CAO

- Cliquer sur Créer dans l'écran de consultation de la liste des CAO
- Remplir les champs obligatoires: Institutions, PRMP, Nom CAO, Adresse, Active.
- Cliquer sur Enregistrer

Page :  $23^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

#### SIGMP INGENO **GESTION DES MARCHES PUBLICS** intégration de systèmes Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009 CAO \* -Select-~ Institutions \* -Select- 🗸 PRMP \* Nom CAO \* Adresse Téléphone Email Enregistrer Annuler

Figure 18 : Ecran de création d'un nouveau CAO

#### 3.6 Mode de passation

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les types de dossier tels que les simples DAO, les DAO Restreints, les DAO Internationaux, les Conventions, les Bons de commande, Demande de Proposition, Demande de Consultation, les Appels à Manifestation d'intérêt...

#### 3.6.1 Consultation de la liste des modes de passation

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu Mode de passation

AOO avec pré-qualification Appel d'Offres Restreint	0	1	X
Appel d'Offres Restreint			
		-	X
Marché négocié ou de gré à gré	•	1	X
Consultation des prix	•	1	×
Consultation des fournisseurs	•	1	×
Appel d'Offres Ouvert	•	1	X
	Consultation des prix Consultation des prix Consultation des fournisseurs Appel d'Offres Ouvert	Consultation des prix     Image: Consultation des fournisseurs       Appel d'Offres Ouvert     Image: Consultation des fournisseurs	Consultation des prix     Image: Consultation des fournisseurs       Consultation des fournisseurs     Image: Consultation des fournisseurs       Appel d'Offres Ouvert     Image: Consultation des fournisseurs

#### Figure 19 : Ecran de consultation de la liste des modes de passation

#### 3.6.2 Consultation des informations d'une mode de passation

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des modes de passation)
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

	Version 1.0.3 du 24	Juii 00 2002	
MODE DE PASSATIO	ON		
Code	AOOP	ĩ	
Variante			
			4
<b>Nature de mar</b> Ce menu perme <b>1 Consultation</b>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode ché t de consulter les natures de marché. des nature de marché	e de passation	
<ul> <li>Nature de mare Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le s NATURES DE MARCH</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode ché t de consulter les natures de marché. des nature de marché nenu Paramétrages et configuration sous menu Type de marché	de passation	
<ul> <li>Nature de marco Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le so NATURES DE MARCH</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode ché t de consulter les natures de marché. des nature de marché nenu Paramétrages et configuration sous menu Type de marché IE V Désignation	e de passation	
<ul> <li>Nature de mar Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le s</li> <li>NATURES DE MARCH</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode         ché         t de consulter les natures de marché.         des nature de marché         nenu Paramétrages et configuration         sous menu Type de marché         IE         V       Désignation         FOURNITURES	e de passation	
<ul> <li>Nature de mar Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le s</li> <li>NATURES DE MARCH</li> <li>Code</li> <li>FRN</li> <li>PI</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode         ché         t de consulter les natures de marché         t de consulter les natures de marché         tenu Paramétrages et configuration         sous menu Type de marché         te         v< Désignation	e de passation	
<ul> <li>Nature de mar Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le s</li> <li>NATURES DE MARCH</li> <li>FRN</li> <li>PI</li> <li>PS</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode         ché         t de consulter les natures de marché         des nature de marché         nenu Paramétrages et configuration         sous menu Type de marché         re         v         pestation         FOURNITURES         PRESTATIONS INTELLECTUELLES         PRESTATIONS DE SERVICE	e de passation	
<ul> <li>Nature de mar Ce menu perme</li> <li>Consultation</li> <li>Aller dans le m</li> <li>Cliquer sur le s</li> <li>NATURES DE MARCH</li> <li>Code</li> <li>FRN</li> <li>PI</li> <li>PS</li> <li>TVX</li> </ul>	Figure 20 : Ecran de consultation d'une mode         ché       t de consulter les natures de marché.         des nature de marché       marché         nenu Paramétrages et configuration       sous menu Type de marché         sous menu Type de marché       recurrent         re       pournitures         prestation       prestations intellectuelles         prestations de service       readout         readout de la prestations de service       readout	e de passation	

Figure 21 : Ecran de consultation des natures de marché

#### 3.7.2 Consultation des détails d'une nature de marché

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation des natures de marché
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Lode		
Désignation	FOURNITURES	



#### 3.8 Seuils des marchés

Ce menu permet de consulter les seuils des marchés selon la catégorie des institutions (Etat, Régions, Communes)

#### 3.8.1 Consultation des seuils des marchés

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Seuils des marchés

Types de prestations	Consultation de prix restreinte	Consultation par voie d'affichage	Ma Contrôle à postériori	arché I	Contrôle à priori			ľ
Prestation intellectuelle	90,000	90,000	90,000	T	> 90,000		×	
Prestation de service	6,000	6,000	6,000	1	> 6,000		×	
Fournitures	2,000	2,000	2,000	L.	> 2,000		×	
						-	40	
Travaux	70,000	70,000 Page 1 of 1 (4 rows)	70,000	1	> 70,000		×	



#### **3.9 Observations de la Commission des marchés**

Ce menu permet de créer \ mettre à jour les différentes observations de la CNM (Accordé, Favorable, Défavorable, Non accordé, Ne se prononce pas...).

#### 3.9.1 Consultation de la liste des observations de la Commission des marchés

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu Observations de la CNM

Page :  $26^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Code	Désignation				1
ABS	ABSENT	0		×	
ACC	ACCORD	0		×	
ACCT	Accordé à titre exceptionnel	0	1	×	
FAV	Favorable	0		×	
NACC	NON ACCORD	0		×	
NSPP	NE SE PRONONCE PAS	0	1	×	
REN	Renvoi	0		×	
RET	Retiré	0	1	×	
RMQ	AUTRES OBSERVATIONS	Û		×	
	Page 1 of 1 (9 rows)				

🕈 Créer 🕈 Annuler

Figure 24 : Ecran de consultation de la liste des observations de la CNM

#### 3.9.2 Consultation des détails d'une observation de la Commission des marchés

Cliquer sur le bouton Consulter dans l'écran de consultation de la liste des observations de la Commission des marchés
 Cliquer sur Appruler pour former l'écran

ERVATION DE LA COMMISSIO	I DES MARCHÉS	
Code	ACC	
Désignation	ACCORD	
Observation liée au dossier	Oui 💙	
Observation liée au marché	Oui 💌	
Dossier/Marché valide	Oui 🗸	

Annuler



#### 3.10 Décisions du Comité de recours

Ce menu permet de créer \ mettre à jour les différentes observations du CRR sur les doléances et recours des candidats aux appels d'offres.

#### 3.10.1 Consultation de la liste des décisions du Comité de recours

- Aller dans le menu Paramétrages et configuration
- Cliquer sur le sous menu Décisions du Comités de recours

Page :  $27^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



lode	Désignation		1 8	
1	arrêt de la procédure de la passation de marché	0		×
EC01	Rejet de la requête	0		×
10	report de délai de signature	0		×
OD	modification des contenus du DAO	0		×
EC001	RECONSIDERATION DE L'OFFRE DU REQUERANT	0		×
EL	RELANCE DE NOUVELLES PROCEDURES	0		×
NN	annulation de la décision d'attribution	0		X

🕈 Créer 🖣 Annulei

#### Figure 26 : Ecran de consultation de la liste des décisions du Comité de recours

#### 3.10.2 Consultation des informations d'une observation du Comité de recours

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des décisions du CRR
- Cliquer sur le bouton **Consulter**

ISIONS DE EN SECTION		
Code	A1	
Désignation	arrêt de la procédure de la passation de marché	

Figure 27 : Ecran de consultation d'une observation du Comité de recours

#### **3.11 Types de recours**

Ce menu permet de créer \ mettre à jour les types de doléances des candidats aux appels d'offres.

#### 3.11.1 Consultation des types de recours

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Types de recours



Code	Désignation	E I E I
ATT	RECOURS EN ATTRIBUTION	🛈 📕 🗡
	Page 1 of 1 (1 rows)	
		2

Figure 28 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les types de recours

#### 3.11.2 Consultation d'une type de recours

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les types de recours
- Cliquer sur le bouton Consulter

Code	R01	
Désignation	dossier incomplet	

• Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

<b>Figure</b>	<i>29</i> :	<b>Ecran</b>	de	consultation	d'un	type	de	recours

#### 3.12 Taxes

Ce menu permet de créer \mettre à jour les différents types de taxe (TVA 18%, TST 5%...)

#### **3.12.1 Consultation de la liste des types de taxes**

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Taxe

Page :  $29^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

TESTMOI	12,00%	<b>0</b> ]	X
TST 5%	5,50%	<b>i</b>	X
TVA18%	18,00%	<b>0</b> ]	X
TVA 20%	20,00%	<b>0</b> ]	X
Taxe 01	19,00%	<b>0</b> ]	X
	TESTMOI TST 5% TVA18% TVA 20% Taxe 01	TESTMOI     12,00%       TST 5%     5,50%       TVA 18%     18,00%       TVA 20%     20,00%       Taxe 01     19,00%   Page 1 of 1 (5 rows)	TESTMOI     12,00%       TST 5%     5,50%       TVA 18%     18,00%       TVA 20%     20,00%       Taxe 01     19,00%   Page 1 of 1 (5 rows)

#### Figure 30 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les types de taxes

#### 3.12.2 Consultation d'une type de taxe

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les types de taxes
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Code	MOI	
Désignation	TESTMOI	
Taux (%)	12	

Figure 31 : Ecran de consultation d'un type de taxe

#### 3.13 Monnaies

Ce menu permet de créer\ mettre à jour des différents types de monnaie utilisée dans le logiciel (MGA, EUR, USD...)

#### 3.13.1 Consulter la liste des types de monnaie

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Monnaies

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Jnité	Désignation		1 1
TAD	DOLLAR CANADIEN	•	X
UR	EURO	•	X
1GA	ARIARY	•	X
'EN	YEN JAPONAIS	•	X
VR	LIVRE STERLING	•	X
JSD	DOLLAR AMERICAIN	•	X
	Page 1 of 1 (brows)		

Figure 32 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les types de monnaie

#### 3.13.2 Consulter des données d'une type de monnaie

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les types de monnaie
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Unité	CAD	
Désignation	DOLLAR CANADIEN	

Figure 33 : Ecran de consultation d'un type de monnaie

#### **3.14 Types de contrat**

Ce menu permet de créer\ mettre à jour des différents types de contrat (marché sur appel d'offres, marché de gré à gré...)

#### 3.14.1 Consultation de la liste des types de contrat

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Types de contrat



Code	Désignation		Ĩ,	))	1
BC	BON DE COMMANDE	0		×	
CNV	Convention	0		×	
MAR	MARCHE	0		X	

Figure 34 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les types de contrat

#### **3.14.2 Consultation d'un type de contrat**

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les types de contrat)
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur **Annuler** pour fermer l'écran

Code	BC	
Désignation	BON DE COMMANDE	

Figure 35 : Ecran de consultation d'un type de contrat

#### 3.15 Actes

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les différents types d'acte relatifs à un marché donné.

#### 3.15.1 Consultation de la liste des différents types d'actes

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Actes

Page :  $32^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# INGENOS intégration de systèmes

#### SIGMP **GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF)** Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Désignation		
est	🛈 📕 (	X
AVENANT	🕤 📃 🗍	X
RESILIATION78	🕤 📃 🗍	X
IEST125	🗊 🧾 🗍	X
IEST13	🗊 🧾	X
IEST	🕤 📃 🗍	X
ACTION	🕤 📃 🗄	X
Pag	1 of 1 (7 rows)	
		5

#### Figure 36 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les types d'actes

#### 3.15.2 Consultation d'une type d'acte

- Sélectionner la ligne à dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les types d'actes
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Code	6	
Désignation	test	]
	cxwcw	
Observation		



#### 3.16 Etats de dossier

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les états de dossier (en cours, annulé...)

#### 3.16.1 Consultation de la liste des différents états de dossier

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations •
- Cliquer sur le sous menu Etats de dossier •

Page :  $33^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Code	Désignation			
1	NOUVEAU	0	X	×
2	Programmé à une séance CNM	0	1	×
3	Avis favorable CNM	0		X
4	Non valide par CNM	0	1	X

🕂 Créer 🖣 Annuler

Figure 38 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les états de dossier

#### 3.16.2 Consultation d'un état de dossier

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les états de dossier
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

S ÉTATS DE DOSSIER		
Code	1	
Désignation	NOUVEAU	
Publiable	Non 🖌	

Figure 39 : Ecran de consultation d'un état de dossier

#### 3.17 Etats de marché

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les états de marché (en cours, résilié, clôturé...)

#### 3.17.1 Consultation de la liste des différents états de marché

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Etats de Marché

Page :  $34^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Code	Désignation		1		
1	PROJET DE MARCHE	0		×	
3	Non valide par CNM	0		X	
2	Validé par CNM	0		×	

🕂 Créer 🛃 Annuler

Figure 40 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les états de marché

#### 3.17.2 Consultation d'un état de marché

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les états de marché
- Cliquer sur le bouton **Consulter**

S ÉTATS DE MARCHÉ		
Code Désignation	1 PROJET DE MARCHE	

Figure 41 : Ecran de consultation d'un état de marché

#### 3.18 Secteurs d'activité

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les secteurs d'activité concernés par les différents projets d'appel d'offres (Santé, Éducation, Routes, Bâtiments...)

#### 3.18.1 Consulter de la liste des différents secteurs d'activités

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Secteurs d'activité

**INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

luméro	Désignation		1
	SANTE	🕕 📗	X
2	EDUCATION	<b>()</b>	X
3	ROUTES ET PONTS	<b>()</b>	X
ł	BATIMENTS ADMINISTRATIFS	<u> </u>	X
5	HYDRAULIQUE	<b>()</b>	X
;	PORTS ET AEROPORTS	🕕 📗	X
,	MINES	🕕 📗	X
1	eeeeee,	• I	X
1	rr	•	X
	Page 1 of 1 (9 rows)		

Figure 42 : Ecran de consultation de la liste des opérations sur les secteurs d'activités

#### 3.18.2 Consultation d'un secteur d'activité

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des opérations sur les secteurs d'activités
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Numéro	1	
Désignation	SANTE	

Figure 43 : Ecran de consultation d'un secteur d'activité

#### 3.19 Etapes de passation de marché

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les étapes de passation de marchés publics.

#### 3.19.1 Consultation de la liste des étapes de passation de marché

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Etapes de passation de marché

Page :  $36^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$


LES ÉTADES DE	<b>DASSATION DE</b>	MARCHÉ
LES LINIES DE	THOUSING DE	PHAINGTHE

résignation	1 12
OO avec pré-qualification	•
ppel d'Offres Restreint	0
arché négocié ou de gré à gré	•
onsultation des prix	•
onsultation des fournisseurs	•
ppel d'Offres Ouvert	•
Page 1 of 1 (6 rows)	
Page 1 of 1 (6 rows)	
Page 1 of 1 (6 rows)	
Page 1 of 1 (6 rows)	

Figure 44 : Ecran de consultation de la liste des étapes de marchés public

#### 3.19.2 Consultation d'une étape de passation de marché

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de consultation de la liste des étapes de marchés public
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Etape	Désignation étape	Tâche	Désignation tache		1
1	a)Préparation de l'Appel d'Offres ouvert avec pré-qualification	1	Elaboration et publication de l'avis général de passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.	7	-
1	a)Préparation de l'Appel d'Offres ouvert avec pré-qualification	2	8888		-
1	gfh	3	okimki	1	-

Figure 45 : Ecran de consultation des tâches dans une étape de passation de marché

#### 3.20 Formes de marché

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les formes de marchés

Page :  $37^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



# 3.20.1 Consultation de la liste des formes de marché

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Formes de marché

Code	Désignation	
D1	par lot	🛈 📕 🗡
02	en totalité	🛈 🔳 🗡

Figure 46 : Ecran de liste des formes de marchés

#### 3.20.2 Consultation d'une forme de marché

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de la liste des formes de marchés
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Code	01	
Désignation	par lot	
Marché à commande	Oui 💟	

Figure 47 : Ecran de consultation d'une forme de marché

#### 3.21 Catégories des institutions

Ce menu permet de créer\ mettre à jour les catégories des institutions

#### 3.21.1 Consultation de la liste des catégories des institutions

- Aller dans le menu Paramétrages et configurations
- Cliquer sur le sous menu Catégories des institutions



			I
ETAT	0	X	
PRIVE	0	×	
REGION	0	×	

Figure 48 : Ecran de liste des catégories des institutions

# 3.21.2 Consultation d'une catégorie des institutions

- Sélectionner la ligne à consulter dans l'écran de la liste des catégories des institutions
- Cliquer sur le bouton **Consulter**
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Numéro	1	
Désignation	ETAT	

Figure 49 : Ecran de consultation d'une catégorie des institutions

Page :  $39^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# 4 MENU SAISIES ET CONSULTATIONS

C'est la partie où on fait les saisies et consultations des données : des avis généraux de passation des marchés publics, des calendriers, des dossiers, des différents marchés, les conventions et les bons de commandes

Il est nécessaire de faire les Paramétrages et configurations avant de pouvoir passer à ce menu.

### 4.1 1<sup>ère</sup> ETAPE : Avis général – Calendrier de passation marché

L'avis général de passation des marchés publics contient tous les marchés prévus à passer pour une année calendaire.

On peut crée avis général pour : (A-1), A, (A+1) (A : année en cours)

Les utilisateurs ne peuvent voir que les avis généraux de l'institution où il est inscrit

Tâches	Acteurs
Saisie des éléments de l'Avis général	PRMP
Saisie Calendrier de passation de marché	PRMP

# Création de l'AG (A-1, A, A+1)

→ Ajout des détails de l' AG

→ Saisie du Calendrier de passation de marché

 $\rightarrow$  Impression de l'AG

#### 4.1.1 Création d'un Avis général

- Aller dans le menu saisies et consultation Avis général : ouverture de l'écran de liste des avis général
- Cliquer sur Créer
- Remplir les champs : Année ; Autorité contractante, PRMP, Date d'élaboration du document initial
- Cliquer sur Enregistrer pour valider l'enregistrement

NB : Un seul avis général pour une même année, une même institution, une même autorité contractante et pour un même PRMP.

Page :  $40^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# INGENOSYA intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Année	* -Select	
Institution / Ministère	Ministère des Finances et du Budget	
Autorité contractante	* -Select-	
PRMP	* -Select-	
Date d'élaboration du document initial	*	

Figure 50 : Ecran de création d'un avis général

# 4.1.2 Ajout détail avis général

- Cliquer sur « Avis général détails » (4<sup>ème</sup> bouton se trouvant dans l'écran liste des Avis généraux de la passation de marché.)
- Cliquer sur Ajouter en bas de l'écran liste des détails d'un avis général
- Remplir les champs obligatoire : Nature de marché, Objet de marché (pré-rempli par l'objet de l'Avis général), Montant estimatif du marché, unité de compte, financement 1 2 3, Mode de passation
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

JOUT D'UN DETAIL D'AVIS GENERA		
Année	2009	
Désignation de l'Autorité Contractante	Ministère de la Justice	
Type de marché	* -Select-	
	*	
Objet du marché		
Montant estimatif du marché	*	
Unité de compte	* -Select- V	
Financement1	* -Select- V	
Financement2 Financement3		
Mode de passation	* -Select-	
Date de disponibilité DAO		
		Epregistrer 🖣 A

# **INGENOSYA** intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

# Figure 51 : Ecran ajout détail d'un avis général

NB : On peut saisir au maximum 3 financements. Le champ de sélection suivant apparait une fois que la sélection précédente soit faite

La modification du détail de l'AG se fait directement dans le tableau liste détails AG, puis cliquer sur enregistrer

Un AG n'est plus modifiable quand il est associé à un DAO

### 4.1.3 Saisie du calendrier de passation de marché

- Cliquer sur « Calendrier » dans écran détails d'un avis général
- Un tableau pré rempli suivant le mode de passation choisie s'affiche à l'écran
- Remplir les champs :
  - ✓ Délai(en jours) modifiable
  - Le premier champ de la colonne 'Date début Prévue'
- Les autres date sont calculées et remplis automatiquement par des dates ouvrables
- Cliquer sur « Enregistrer » pour valider les saisies

NB : Une fois que le calendrier est enregistré il n'est plus modifiable.

ons Saisies et con	sultatio	ns Statistiques et tableaux de bord				
ASSATION						
2009						
Ministère de la Ju	ustice					
travaux						
des étapes	Tâches	Désignation des tâches	Date début prévue	Délai (en jours)	Date fin prévue	
ole à l`élaboration du cel d`offres (DAO) ou nsultation (DC)	1	Détermination des besoins: receuil et centralisation des besoins en trvaux, prestations des services. fournitures		3		_^^
ole à l`élaboration du cel d`offres (DAO) ou nsultation (DC)	2	Elaboration et publication de l¿avis général de passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.		3		
ole à l`élaboration du cel d`offres (DAO) ou nsultation (DC)	3	Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.		3		
		Etablissement du DAO/DC: sur la base du				
bel d'offres/Dossier de 2 Lancement de l'appel demande de propositions	1	"cahier de charges" et specifications particulières/TDR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre d'invitation/CCAG(CCAP		3		
oel d`offres/Dossier de		Examen du DAO/DC par le Bailleur de fonds		-	_	
¿ Lancement de l`appel Jemande de propositions	2	qui donne son avis de non objection ou fait des recommandations en cas d`observations		7		
oel d`offres/Dossier de 2 Lancement de l`appel lemande de propositions	3	Transmission du DAO/DC à la CNM pour examen et avis		1		
ionanao ao proposicions						
	2009 Ministère de la Ju travaux des étapes de à l'élaboration du pel d'offres (DAO) ou nsultation (DC) pel d'offres (DAO) ou nsultation (DC) pel d'offres (DAO) ou nsultation (DC) pel d'offres (DAO) ou nsultation (DC) pel d'offres/Dossier de £ Lancement de l'appel lemande de propositions pel d'offres/Dossier de £ Lancement de l'appel lemande de propositions pel d'offres/Dossier de £ Lancement de l'appel	2009       Ministère de la Justice travaux       des étapes     Tâches       ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)     1       ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)     2       ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)     3       ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou sultation (DC)     3       ble à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou ¿ Lancement de l'appel L'ancement de l'appel elemande de propositions     1       bel d'offres/Dossier de ¿ Lancement de l'appel elemande de propositions     2       bel d'offres/Dossier de ¿ Lancement de l'appel     3	2009           Ministère de la Justice           travaux           des étapes         Tâches         Désignation des tâches           ale à l'élaboration du el o'offres (DoA) ou nsultation (DC)         Détermination des besoins : receul et centrelisation des besoins en trvaux, prestations des services, fournitures           pe à l'élaboration du el o'offres (DoA) ou nsultation (DC)         1         Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.           pe à l'élaboration du el o'offres (DOA) ou nsultation (DC)         2         passation des marchés.           pe à l'élaboration du el o'offres (DOA) ou nsultation (DC)         3         Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.           pel d'o'ffres (DoSier de ¿ Lancement de l'appel L'ancoment de l'appel         1         particulères/TOR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre d'information aux consultants/lettre d'informe son avis de non objection ou fait des recommandations en cas d'observations paid o'diffres/Dossier de 2.         2           particulères/TOR et autres de no bobjection ou fait des recommandations en cas d'observations         2	2009         Ministère de la Justice         travaux         des étapes       Tâches       Désignation des tâches       Date début prévue         ble à l'élaboration du el d'offres (DoA) ou nsultation (DC)       1       Détermination des besoins: receuil et centralisation des besoins en travaux, prestations des services, fournitures       1         ble à l'élaboration du ed l'offres (DoA) ou nsultation (DC)       1       Centralisation des besoins en travaux, prestations des services, fournitures       1         ble à l'élaboration du ed l'offres (DoA) ou nsultation (DC)       2       passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.       1         ble à l'élaboration du ed 'offres (DoA) ou nsultation (DC)       3       Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.       1         ble d'offres/Dossier de ¿ Lancement de l'appel L'ancement de l'appel       1       Etablissement du DAO/DC ; sur la base du "cahier de charges" éspécifications d'information aux consultants/jettre d'information aux consultants/jettre         bel d'offres/Dossier de L'ancement de l'appel       2       gu donne son avis de non objection ou fait des recommandations en cas d'observations particulières/TDAS et autores and to l'appel	2009         Ministère de la Justice         travaux         des étapes       Tâches       Désignation des tâches       Date début prévue       Délai (en jours)         ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       1       Centralization des besoins: receuil et centralization des besoins en travaux, prestations des services, fournitures       3         ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       1       Elaboration et publication de lavis général de passation des marchés.       3         ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       2       passation des marchés.       3         ale à l'élaboration du el d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       3       Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.       3         ale d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       3       Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.       3         ale d'offres (DAO) ou nsultation (DC)       3       Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.       3         ale d'offres/Dassier de ¿ Lancement de l'appel L'ancement de l'appel       1       particulières/TDR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre d'information aux consultants/lettre d'in	Z009       Ministère de la Justice         travaux       des étapes       Tâches       Désignation des tâches       Date début       pélai (en jours)       pate fin prévue         ale à l'élaboration du       1       Détermination des besoins: receuil et construct, prévue       3       3       1         ale à l'élaboration du       1       Détermination des besoins: receuil et construct, prévue       3       3       1         ale à l'élaboration du       1       centralisation des besoins en travaux, prestations des services, fournitures       3       3       1         ale à l'élaboration du       2       passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.       3       3       1         ale à l'élaboration du       2       passation des marchés.       3       3       1         annuel de passation des marchés.       3       Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.       3       3       1         and d'offres (Dos)ou nsultants/lettre du DAO/DC sur la base du l'évaler de charges'' especifications       3       3       1         and d'offres (Dossier de L'ancement de l'appel       1       particulières/IDR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre de non objections       3       1       1         al'andre de propositions       2       Exame du DA



# Figure 52 : Ecran calendrier de passation de marché

NB : - La Consultation de l'historique du détail de l'avis général se fait dans l'écran détail avis général en cliquant sur **Historique du détail de l'avis général** 

- Cliquer su le bouton consulter au dessus du tableau pour visualiser l'état initial de l'AG
- La Suppression d'un avis général se fait en cliquant sur **Supprimer** dans Ecran de liste des avis généraux. On ne peut plus supprimer un AG rattaché à un DAO
- La Consultation de l'historique d'un avis général se fait en cliquant sur **Historique** dans Ecran de liste des avis généraux

#### 4.1.4 Impression des avis généraux d'une institution

- Cliquer sur imprimer dans Ecran de liste des avis généraux
- Remplir les champs dans l'écran Confirmation de l'impression : lieu d'établissement de l'avis, Date d'établissement de l'avis (par défaut la date du jour mais modifiable)
- Cliquer sur **imprime**r dans pop-up confirmation de l'impression

ieu d'établissement de l'avis		
ate d'établissement de l'avis	23/07/2009	

# Figure 53 : Pop\_up confirmation de l'impression

Désignation de l'Au	utorité Contractante: MFB-Direction Génréale du B	udaet	Date d'	élaboration du docume	nt Initial: 05/06/09
Désignation de la P	Personne Responsable des Marchés Publics: RAI.	MANATSIHARANA Hery	rTiana Numér Numér	o et date de la dernière o de la présente mise à	mise à jour: 09/06/09 jour: 003
Adresse de la PRM	P: Immeuble Finance Antaninarenina - Porte 206				
Type de marché (fournitures,travaux, services,prestations intellectuelles)	Objet de l'appei d'offres ou de préselection	Montant estimatif du marché	Financement	Mode de passation (Appel d'offres ouvert,appel d'offres restreint)	Date probable de disponibil des Dossiers d'Appel d'Offr- ou du Dossier de Consultation
Foundures	Achat matériels roulants	512950000	FMI - BAD -	AGO	10/06/09
		25	2		
					o, la 09/05/2009
			EX PERSONNE R		



Figure 54 : Imprimé d'un avis général d'une institution en pdf

# 4.2 2éme ETAPE : Dossier d'Appel d'Offre

Saisie des éléments de la DAO

→ Impression calendrier de passation

→Actions CNM

> Saisle acheteur DAO  $\longrightarrow$  Saisle

soumissionnaire

 $\rightarrow$  Actions CRR

Tâches	Groupe d'Acteur	Etat du DAO	Statut du DAO
Création DAO	PRMP	Nouveau	Envoyé chez CNM
Saisie de la date prévisionnelle de la séance	CNM/CRM	Programmé à une séance CNM	En stand by
Saisie d'information après la séance		Avis favorable de la CNM	Le processus e passation de marché suit son cours
		Non valide par le CNM	DAO non suite
Saisie des informations après réception et signature PV		Avis favorable de la CNM	Le processus de passation de marché suit son cours
Saisie acheteurs du DAO	PRMP	Avis favorable de la CNM	
Saisie candidats		Avis favorable de la CNM	DAO Visible à la création d'un marché
Saisie recours gracieux	PRMP	Avis favorable de la CNM	Le processus de passation de marché suit son cours
Saisie recours précontractuel	CRR	Suspendu (a cause de recours)	En stand by
Saisie avis CRR		Favorable après recours	Le processus de passation de marché suit son cours
		Défavorable après recours	DAO non suite

Page :  $44^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



CNM : A la possibilité de consulter les données régionales mais pas les modifiées. CRM : Ne peut consulter et modifier que les données de la région où il est inscrit.

#### 4.2.1 Saisie des éléments d'un DAO par le PRMP

- Aller dans le menu Saisies et consultations \Dossier : ouverture de l'écran de recherche
- Cliquer sur rechercher : ouverture de l'écran de liste des dossiers
- Cliquer sur Créer
- Choisir le type de contrôle du marché : à priori ou à posteriori

NB : - Si marché contrôle à priori, l'état du dossier ici est 'Nouveau'
- Si marché contrôle à posteriori, l'état du dossier ici est 'contrôle à posteriori'

• Choisir la référence de l'avis général, les champs Objet de l'avis général, Institution/Ministère, Autorité contractante, PRMP, type de dossier, Nature de marché, les financements sont pré-remplis par les données dans l'avis général

NB : - un message d'alerte s'affiche à l'écran quand le montant de l'Avis général n'est pas dans l'intervalle du seuil correspondant au type de contrôle du marché choisi.

 Remplir les champs obligatoires : Référence du dossier, Nombre de lots, date de dossier, Objet du dossier, secteur d'activité

NB : - il y autant de case de caution que de nombre de lot.

• Cliquer sur **Enregistrer** pour valider la saisie.

NB : Etat du dossier 'NOUVEAU'/ 'Contrôle à posteriori'

Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable Page :  $45^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



rages et configurations	Saisies et consultations	Statistiques et tableaux de bord	Mercuriale	Utilitaires	Deconnexion
OSSIER					
Contrôle	* -Select-				
Etat de dossier	VOUVEAU V				
Référence dans l'avis général	* -Select-	<b>M</b>			
Objet de l'avis général	*				
Institution / Ministère	* 💌				
Autorité contractante	*				
PRMP	*				
Type de dossier	*				
Nature du marché	*				
Référence du dossier	*				
Nombre de lots	*				
Date de création du dossier	*				
Objet du dossier	*				
Secteur d'activité Financement 1 Financement 2 Financement 3 Unité de compte Montant de caution pour chaque lot	★ -Select-				

Figure 55 : Ecran Dossier : saisie des éléments d'un appel d'offre (prmp)

Page :  $46^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



# 4.2.2 Impression du calendrier de passation du marché

- Aller dans l'écran liste des dossiers
- Cliquer sur le bouton **imprimer**

NB : N'est pas une étape bloquante dans la procédure de passation de marché

	a prestation: Réhabilitation	Prévision		Observation
Financem	ent: OPEP	Début	Fin	Source (1994)
Etape 1:	étape préalable à l'élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO)	ou dossier	de consultation	on (DC)
1	Détermination des besoins: receuil et centralisation des besoins en trvaux, prestations des services, fournitures			
2	Elaboration et publication de l¿avis général de passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.			
3	Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.			
Etape 2:	dossier d'appel d'offres/Dossier de consultation ¿ Lancement de	l'appel d'o	ffres ou dema	inde de propositions
1	Etablissement du DAO/DC: sur la base du "cahier de charges" et spécifications particulières/TDR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre d'invitation/CCAG/CCAP,			
2	Examen du DAO/DC par le Bailleur de fonds qui donne son avis de non objection ou fait des recommandations en cas d'observations			
3	Transmission du DAO/DC à la CNM pour examen et avis	<i>u</i>		
4	Examen et avis de la CNM			
5	Etablissement du PV de la CNM			
6	Signature du PV de la CNM			
7	Remise en forme du DAO/DC	1		
8	Lancement du DAO/DC: avis spécifique d'appel public à la concurrence			
9	Remise des offres: propositions	2		
Etape 3:	ouverture des plis et évaluation des offres	б.		10 A
1	Ouverture des plis		55	
2	Evaluation et classement des offres			
3	Rédaction et signature des PV d'ouverture des plis et d'évaluation techniques des offres			
Etape 4:	constitution du marché		<u>N</u>	
1	Etablissement du projet de marché	[		Ĩ
2	Transmission du projet de marché (avec note de présentation, PV			



4	Etablissement du PV de la CNM		
5	Signature du PV de la CNM		
6	Remise en forme du projet de marché		
7	Examen et avis de non objection du Bailleur de fonds sur le projet du marché		
8	Décision d'attribution de marché		
9	Informations des candidats non retenus		
10	Mise au point des composants du marché et signature du marché		
Etape 5:	circuit administratif de validation du marché		
1	Visa du marché par le Contrôle financier		
2	Approbation du marché		
3	Enregistrement		
Etape 6:	Notification et exécution du marché	· · ·	
1	Notification du marché au titulaire		
2	Execution du marché		

Figure 56 : Etat calendrier de passation marché

### 4.2.3 Saisie de la date prévisionnelle de la séance par le CNM / CRM

- Se connecter en tant que CNM ou CRM (pour les régions)
- Aller dans le menu Saisies et consultations
- Cliquer sur le sous menu Dossiers
- Saisir les critères de recherche : Etat du dossier 'NOUVEAU'
- Ouvrir le dossier en mode modification
- Remplir le champ Date séance CNM
- Cliquer sur Enregistrer

NB : Etat du dossier : Programmé à une séance CNM

Page :  $48^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



tragés et configurations	Saisies et consultations	Statistiques et tableaux de bord	Mercuriale	Utilitaires	Deconnexion
DOSSIER					
Contrôle		A priori 💌			
Etat de dossier	1	Programmé à une séance CNM 💌			
Institution / Ministère	1	Ministère des Transports 🗸			
Autorité contractante	1	Ministère des Transports 💌			
PRMP	1	RABESOA 💌			
Type de dossier	1	Appel d'Offres Ouvert			
Nature du marché	1	Fournitures			
Numéro du dossier	1	0900637AOO03			
Référence du dossier	1	F2/MT_2009			
Nombre de lots	1	3			
Date de création du dossier		06/07/2009			
Objet du dossier	Acquis	ition Mate Infoc	1		
Castour disctiuitá	8	batiment et travaux publics			
Secteur d'activite		10-001			
Financement 2		RPI			
Financement 2			7		
Linité de compte		MGA			
onite de compte					
Montant de caution pour ch	naque lot n lot 2 Caution lot 3				
20000	30000				
Séance de la CHM					
Date de séance de la CNM	1	10/07/2009			

Figure 57 : Ecran Dossier saisie de la date prévisionnelle de la séance par le CNM



# 4.2.4 Saisie des informations après la séance

- Aller dans l'écran dossier. En utilisant le critère de recherche ' Programmé à une séance CNM'
- Ouvrir le dossier en mode modification
- Remplir les champs : Observation de la CNM, Motif lié à l'observation
- Cliquer sur enregistrer

NB : Etat du dossier : 'Avis favorable CNM' \ 'non favorable'

rages et configural	tions Saisies e	t consultations	Statistiques et tableaux de bord	Mercuriale	Utilitaires	Deconnexion
OSSIER						
le songes			A sudant [22]			
Contröle			A prior Avia favorable CNM			
Etat de dossier			Ministère des Transnorts			
Institution / Ministere			Ministère des Transports			
Autorite contractant	e					
Type de dossier		1	Appel d'Offres Ouvert			
Natura de manat -			Fournitures			
Nature du marche			0900637A0003			
Déférence du dossier			F2/MT 2009			
Neierence du dossi	er		3			
Nombre de lots	dession		06/07/2009			
Obiet du dossier	dussier					
Secteur d'activité			batiment et travaux publics 🔽			
Financement 1			10-001			
Financement 2			RPI			
Financement 3						
Unité de compte			MGA 💌			
Montant de cautio	n pour chaque lot					
Caution lot 1	Caution lot 2	Caution lot 3				
10000	20000	30000				
10000	20000					
Séance de la CHM						
	a CNM	1	10/07/2009			
Date de séance de l						

Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable Page :  $50^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Figure 58 : Ecran Dossier après saisie des informations après la séance(CNM)

# 4.2.5 Saisie des informations après réception et signature PV

- Aller dans l'écran dossier en utilisant le critère de recherche 'Avis favorable CNM'
- Ouvrir le dossier en mode modification
- Remplir les champs : Date de dépôt du PV à la CNM, Date de remise du PV par la CNM, remarques
- Cliquer sur enregistrer

Système Informatisé	e de Gestion des	Marchés Publics		
DOSSIER				
Contrôle	]	A priori 🖌		
Etat de dossier	1	Avis favorable CNM 💉		
Institution / Ministère	1	Ministère des Transports 💌		
Autorité contractante	1	Ministère des Transports 💌		
PRMP	-1	RABESOA 💌		
Type de dossier	1	Appel d'Offres Ouvert		
Nature du marché	1	Fournitures		
Numéro du dossier	1	0900637AOO03		
Référence du dossier	1	F2/MT_2009		
Nombre de lots	1	3		
Date de création du dossier		06/07/2009		
Objet du dossier				
	Acquis	ition Mats Infos		
Secteur d'activité		batiment et travaux publics 💌		
Financement 1		10-001		
Financement 2		RPI		
Financement 3				
Unité de compte		MGA 😽		
onto de compte				



Caution lot 1	Caution lot 2	Caution lot 3	
10000	20000	30000	
Séance de la CNM	1		
Date de séance de	la CNM	10/07/2009	
Observation de la C	NM	ACCORD	
		Sous condition de prise en charges des	
Motif lie a l'observal	tion	remarques émises	
Date de dépôt du P	√ à la CNM	21/07/2009	
Date de remise du F	⁰V par la CNM	22/07/2009	
Remarques			
		favorable	
		Acandidate 🖗 Recours	Enregistrer
		🙈 Candidats 🛜 Recours 🖷	Enregistrer 🖣Ai

Figure 59 : Ecran Dossier saisie des informations après réception et signature PV(CNM)

# 4.2.6 Saisie des acheteurs DAO par le PRMP

- Cliquer sur Acheteurs DAO dans écran dossier
- Dans l'écran liste des acheteurs DAO clique*r* sur **Ajouter**
- Choisir dans la liste l'acheteur
- Cliquer sur enregistrer pour valider la saisie

NB : C'est une étape bloquante : c'est à partir des acheteurs de DAO qu'on choisit les candidats au DAO

- Ce sont les acheteurs du DAO les requérants dans les recours
- La saisie des acheteurs DAO n'est possible que si le dossier est au statut 'Avis favorable CNM'
- La saisie des acheteurs se fait une par une.

<b>GENOSY</b> égration de systèr	GESTION D nes Suppor Version	SIGMP ES MARCH t de Forma 1.0.3 du 24	HES PUB ation (SF juillet 20	ELICS ) 009
vstème Informatisé d	e Gestion des Marchés Publics			
rametrages et configurations Sai	sies et consultations Statistiques et tableaux de bor	d Mercuriale	Utilitaires	Deconnexion
ACHETEUR DAO	0900637A0003	1		
Référence du dossier	F2MT_2009	]		
Objet du dossier	Acquisition Mats Infos			
Nom de l'acheteur				

Figure 60 : Ecran de saisie acheteur DAO

### 4.2.7 Saisie des candidats du DAO par le PRMP

- Cliquer sur Candidats DAO dans écran dossier
- Dans l'écran liste des acheteurs DAO cliquer sur Ajouter
- Choisir parmi les acheteurs les candidats
- Remplir les champs : Numéro de lot, Groupement ou consortium, Montant TTC, Unité de compte.
- Cliquer sur **Enregistrer** pour valider la saisie

NB : C'est une étape bloquante : le DAO n'est visible à la création d'un marché tant qu'il n'y a pas des candidats au DAO

- Un acheteur peut postuler sur plusieurs lots, pour cela il faut faire autant d'ajout sur le candidat que de nombre de lot sur quoi il postule
- Le champ de sélection soumissionnaire est vide s'il n'y a pas eu saisie acheteur DAO.
- La saisie des soumissionnaires se fait une par une

me Informatisé de (	Gestion des Marchés Publics
ages et configurations Saisie:	s et consultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires Deconnes
ANDIDATS	
Numéro du dossier	0900637AOO03
Référence du dossier	F2/MT_2009
	Acquisition Mats Infos
Objet du dossier	
Objet du dossier	
	*
Numero de lot	*
Numero de lot Candidat	* Select V
Numero de lot Candidat Groupement ou Consortium	* * Select • Non •

Figure 61 : Ecran de saisie des soumissionnaires d'un DAO

# 4.2.8 Attribution de recours par le PRMP

*4.2.8.1* Saisie du recours

- Ouvrir le DAO en mode modification
- Cliquer sur **Recours** ; ouverture de l'écran de liste des recours
- Dans l'écran liste des recours cliquer sur Créer
- Remplir les champs : numéro de lot, Requérant, référence du recours, Date d'introduction de la requête, Grief(s) du requérant, nature de la saisine
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : Une fois le recours saisie Etat du dossier 'Suspendu à cause d'un recours'. Le DAO est donc en stand by tant que le PRMP ne publie sa décision

- Un recours gracieux n'est modifiable que par le PRMP
- Il est en mode de consultation au niveau de la CRR

<b>ENOSYA</b> ation de systèmes	GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009
me Informatisé de Ge	stion des Marchés Publics
ages et configurations Saisies et c	nsultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires Deconnexion
COURS	
Etat de dossier	
l ype de recours	
Institution	Ministère de la Justice
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Numéro du dossier	0901910A0002
Référence du dossier	DAO_Justice/F
Date du dossier	23/07/09
Objet du dossier	F
Type de marché	Fournitures V
Numéro de lot	*
Requerant	* -Select-
Réference du recours	*
Date d'introduction de la requête	*
Grief(s) du requerant	*
Nature de la saisine	*

Figure 62 : Ecran de saisie des recours gracieux par le PRMP

### 4.2.8.2 Décision du recours

- Ouvrir le recours en mode modification
- Introduire la décision ainsi que la référence de la décision et la date d'exécution de la décision
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : Seul le PRMP peut apporter une décision à un recours gracieux

La décision d'un recours gracieux ne peut à aucun cas arrêter la procédure de passation d'un marché.

INGENOSYA
intégration de systèmes

ECOURS		
Etat de dossier	Suspendu (à cause du recours) 💌	
Type de recours	RECOURS GRACIEUX	
Institution	Ministère de la Justice 💌	
Autorité Contractante	Ministère de la Justice 💌	
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert	
Numéro du dossier	✓ 0901910AOO02	
Référence du dossier	JAO_Justice/F	
Date du dossier	23/07/09	
Obiet du dossier	F	
Type de marché	Fournitures	
Numéro de lot		
Requerant		
Réference du recours	V ref rec1	
Date d'introduction de la requête	21/07/2009	
Grief(s) du requerant	grief	
Nature de la saisine	V nature	
Décision de la Section de recours	* Select	
Référence de la décision	*	
Date d'éxecution de la décision	*	

Figure 63 : Ecran de saisie de la décision d'un recours gracieux par le PRMP

# 4.2.9 Actions de la CRR

#### 4.2.9.1 Saisie des recours par la CRR

- Se connecter en tant que CRR
- Aller dans le menu Saisies et consultations \ Dossier d'appels d 'offres
- Rechercher le dossier d'appel d'offre,
- Cliquer sur **Recours** ouverture de l'écran de liste des recours
- Dans l'écran liste des recours clique r sur Créer
- Remplir les champs : numéro de lot, Requérant, référence du recours, Date d'introduction de la requête, Grief(s) du requérant
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

Page :  $56^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



NB : La CRR ne saisie que les recours de type contractuel et elle seule peut apporter des modifications à ce type de recours

 Une fois la date d'introduction de la requête saisie, l'état du dossier devient 'suspendu (à cause du recours)'. A ce stade, la procédure de passation de marché est en stand by tant que la décision de la CRR n'est publiée.

ne Informatise de Ge	stion des Marchès Publics
nges et configurations Saisies et c	onsultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires Deconnexion
COURS	
Etat de dossier	
Type de recours	
Institution	Ministère de la Justice 💽
Autorité Contractante	Ministère de la Justice 💽
Mode de passation	Appel d'Offres Ouvert
Objet du dossier	Réhabilitation
Type de marché	Travaux routiers-Construction, réhabilitation 💽
Numéro de lot	*
Requerant	* -Select- 💌
Réference du recours	*
Date d'introduction de la requête	*
Grief(s) du requerant	*

Figure 64 : Ecran de saisie de recours par la CRR

#### 4.2.9.2 Saisie de la décision du recours par la CRR

- Ouvrir le recours en mode modification
- Introduire la décision de la CRR ainsi que la référence de la décision
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : Etat du dossier 'Favorable après recours' ou 'Défavorable après recours'

- Si état du DAO est 'Défavorable après recours' alors le DAO est sans suite
- Si état du DAO est 'Favorable après recours' alors le DAO continue le processus



Figure 65 : Ecran de saisie de la décision de recours par la CRR

INGENOSYA	
intégration de systèmes	

rages et configurations	Saisies et consultations Statistiques et tableaux	c de bord Mercurial	e	Utilita	lires	De	connexi	on
ISTE DES DOSSIERS								
Référence du dossier	Objet du dossier	Etat du dossier				1		1
pi	pi	Avis favorable CNM Lot 1: Suspendu (à cause du recours) Lot 1: Suspendu (à cause du recours)	0		-	2	ű	
DAO ps	ps	Avis favorable CNM	0		-		Ø	
DAO_J_F2	Matériels roulants 4x4 et bus pour transport personnel	Avis favorable CNM Lot 1: Défavorable après recours	ø		-		Ŵ	
DAOJ_T3	travaux routiers_ entretien courant et périodique	Avis favorable CNM Lot 1: Favorable après recours	Û		-		Ø	
REF/J/F4	matériels informatiques	Avis favorable CNM	0		-		۵	
DAO/J_PS1	prestation de service	Contrôle à posteriori	Û		-		۵	
F1/Justice_09	Fourniture de matériels roulants: Lot N°1 2 véhicules	Avis favorable CNM	0		-		4	1

Figure 66 : Ecran de liste des DAO après publication de la décision de recours

# 4.3 3éme ETAPE : MARCHE

Un DAO à priori ne peut être rattaché à un marché que s'il y a eu l'accord de la CNM et que si ce dernier n'est pas au statut 'Défavorable après recours'





Tâches	Groupe d'Acteur	Etat du Marché	Statut du marché
Saisie des éléments du marché	PRMP	Projet de marché	Envoyé chez CNM/ CRM
Saisie de la date prévisionnelle de la séance	CNM (national) / CRM (Régional)	Programmé à une séance CNM	En stand by
Saisie des informations de la séance		Accordé par la CNM	Le processus de passation de marché continue
		Non accordé par la CNM	Sans suite
Saisie des informations après validation de la CNM	PRMP	Accordé à la CNM	Le processus de passation de marché continue
Saisie Avenants relatifs au marché	PRMP		
Saisie date prévisionnelle séance CNM	CNM / CRM	Programmé à une séance CNM	En stand by
Saisie information		Défavorable par CNM	Sans suite
apres searce		Favorable par CNM	Le processus de passation de marché continue

# 4.3.1 Saisie des éléments du marché par le PRMP

- Aller dans le menu Saisies et consultations \marchés
- Cliquer sur rechercher, ouverture de l'écran de liste des marchés
- Cliquer sur Créer
- Choisir le type de contrôle du marché

NB : Si marché à contrôle à posteriori, l'état du marché est contrôle à posteriori

- Si marché à priori, l'état du marché est Projet de marché
- Choisir la référence du dossier

• Remplir les champs : numéro de lot, l'objet du marché, le titulaire du marché, l'objet du marché, Type e contrat, forme du marché, Taxe, Taxe assujetti, Les montants avant examen de la CNM, le montant HT ou TTC suivant le type de taxe choisi. le montant non taxable.

NB : Si forme de marché est marché à commande, il faut saisir le montant maximum et le montant minimum du marché.

- Si forme de marché à prix unitaire ou marché global et forfaitaire, ainsi dans le tableau montant avant examen CNM, saisir le montant en devise, le devise, le taux de change en MGA. Le total en MGA se fait automatiquement.
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : Le choix du type de contrôle du marché ici facilite le choix du DAO : si ' à priori' donc le référence dossier n'affiche que les DAO du même type.

- Un message d'alerte s'affiche au cas où le lot saisi n'existe pas dans le DAO
- Un message d'alerte s'affiche quand le lot a été déjà attribué à un candidat

Page :  $60^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



	t consultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires Deconner	
1ARCHE		
Marché à contrôle		
Etat du marche	se select	
Institution		
Autorité contractante	Select V	
Mode de passation	Select V	
Objet d'appel d'offres		
Numéro de lot	*	
Titulaire	* Select V	
Montant TTC saisi dans DAO	*	
	*	
Objet du marché		
Type de contrat	Marché 💌	
Forme du marché	sk Select ♥	
Financement1		
Financement2		

n de systèr	nes		Suppor Version 1	t de Formation (SF) .0.3 du 24 juillet 2009
Montants avant exam	en de la CNM			
Montant en devise	Unité de compte	Taux de change (en MGA)	Total en MGA (ou Ariary)	
	Select v	1		7
17 E		<u> </u>	<u></u>	
	Select 🗸			
	Select V	1		
		<u></u>		
	Select 🗸			
	Select 🗸	1	1	
Montant Hors Taxes		*		
Montant non Taxable		*		
Montant Taxable				
Montant des Taxes				
Montant TTC				

Figure 67 : Ecran saisie élément du marché

# 4.3.2 Actions de la CNM / CRM

# 4.3.2.1 Saisie de la date prévisionnelle de la séance CNM

- Se connecter en tant que CNM ou CRM (pour les régions)
- Aller dans le menu Saisies et consultations \marchés
- Cliquer sur rechercher, ouverture de l'écran de liste des marchés
- Dans l'écran de liste des marchés, cliquer sur **Modifier**
- Saisir la date de séance e la CNM
- Cliquer sur Enregistrer

NB : Etat du marché 'Programmé à une séance CNM', le processus de passation de marché est en stand by.

Page :  $62^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

gration de système	es Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009
Montant Taxable Montant des Taxes Montant TTC Séance de la CNM	4000000 800000 4800000
Date de séance de la CNM	312

Figure 68 : Partie d'écran de saisie de la date séance CNM

# 4.3.2.2 Saisie des informations après la séance par la CNM

- Ouvrir le marché en mode modification
- Saisir l'observation de la CNM, la date de dépôt PV à la CNM, la date de remise du PV par la CNM
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

al	de Select	
Observation de la CNM		
Date de dépôt du P∀ à la CNM	*	
Date de remise du P∀ par la CNM	*	
		4





#### 4.3.3 Saisie des informations par le PRMP après validation de la CNM

- Aller dans le menu Saisies et consultations \marchés
- Cliquer sur rechercher, ouverture de l'écran de liste des marchés
- Dans l'écran de liste des marchés, cliquer sur Modifier
- Remplir les champs obligatoires : référence du marché, montant après examen de la CNM, Date d'approbation du marché, Numéro OS, Date OS, Date début d'exécution, Durée d'exécution, date fin d'exécution
- Cliquer sur Enregistrer pour valider l'enregistrement

Remise (en %)		
Montant Hors Taxes		
Montant non Taxable		
Montant Taxable		
Montant des Taxes		
Montant TTC		
Montant de la caution d'exécution	*	
Date d'approbation du marché	*	
Date OS		
Numéro de l'OS		
Numéro du TEF		
Date début d'exécution		
Durée d'éxecution	annees 💟	
Date fin exécution		

Figure 70 : Partie d'écran de saisie des informations après validation de la CNM et sur Ordre de service(PRMP)

# 4.3.3.1 Saisie des détails du marché

- Cliquer sur Détails de l'écran Marché, ouverture de l'écran liste es articles.
- Cliquer sur Ajouter
- Remplir les champs obligatoires : Section, chapitre, Article, sous-article, Unité de mesure, quantité mini, quantité maxi, Prix unitaire, unité de compte
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable Page :  $64^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

# INGENOSYA intégration de systèmes

#### SIGMP GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009

Section	* Select
Chapitre	* Select 💌
Article	* Select 💌
Sous-article	* Select ×
Unité de mesure	* Select 💌
Quantité mini	*
Quantité maxi	*
Prix Unitaire	*
Unité de compte	* Select M

Figure 71 : Ecran d'ajout article pour un marché

# 4.3.3.1.1 Ajout d'un nouveau détail de livraison

- Cliquer sur Ajouter dans Ecran de consultation des détails de livraison d'un article
- Remplir les champs obligatoires : date de livraison, Préférence, Quantité
- Cliquer sur Enregistrer

-	
férence 🔷	
iantité *	

Figure 72 : Ecran d'ajout de détail de livraison d'un article

# 4.3.4 Saisie d'un acte relatif à un marché

- Cliquer sur Actes relatifs dans écran marché, ouverture de l'écran de liste des actes relatifs au marché
- Cliquer sur Créer
- Saisir les champs obligatoires: Type d'acte, Date, Observation.
- Cliquer sur Enregistrer



A CTE	DELAT	MADC	
ACIE	KELA.	MARC	

Institution / Ministère	Ministère des Finances et du Budget 💌
Autorité contractante	Direction Génréale du Budget 😽
Type du dossier	Appel d'Offres Ouvert
Numéro du dossier	090012AOO02
Référence du dossier	F1MFB_DGB_09
Numéro du marché	090012A000201
Référence du marché	
Type du marché	MARCHE
Objet du marché	Fourniture de matériels roulants
Type d'acte	≫ Select
Date	*
Observation	*

Enregistrer MAnnuler

Figure 73 : Ecran de saisie d'un acte relatif à un marché

### 4.3.5 Avenants relatifs au marché

#### 4.3.5.1 Saisie des avenants

- Aller dans le menu Saisies et consultations \Avenants relatifs au marché
- Cliquer sur **rechercher**, ouverture de l'écran de liste des avenants
- Dans l'écran de liste des avenants, cliquer sur Créer
- Ouverture de l'écran des avenants relatif au marché
- Cliquer sur Créer
- Choisir la référence du marché
- Remplir les champs obligatoires: Date, objets de l'avenant, Référence, taxe, montant hors taxe, montant taxable, Monnaie
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : On ne peut pas rattacher des avenants à un marché tant que ce dernier ne possède pas de référence

- Un marché peut contenir plusieurs avenants. Le premier est rattaché au marché, le suivant est rattaché à l'avenant qui lui précède et ainsi de suite
- Un message d'alerte s'affiche à l'écran quand la somme total des avenants rattaché à un marché dépasse les 30% du marché initial
- Etat avenant : 'Nouveau'



ges et configurations Saisi <u>es et c</u>	consultations Statistiques et tableaux de bord <u>Mercuriale Utilitaires Deconnexion</u>
VENANTS	
Référence du marché	🗸 Reférenc marché attribué à colas 🔽
Institution	Ministère de la Justice 💌
Numéro du marché	0901010AOO0101
	travaux de construction
Objet du marché	
Forme du marché	Marché à prix unitaire
Ptat de l'avenant	Nouveau avenant
Référence de l'avenant précédent	
Date de création de l'avenant	*
Date de creation de ravenant	*
Objet de l'avenant	
Référence de l'avenant	*
Taxe	* -Select-
Taxe assujetti	* -Select- V
Montant Hors Taxes	*
Montant non Taxable	*
Montant Taxable	
Montant des Taxes	
Montant TTC	

#### Figure 74 : Ecran création d'un avenant

# 4.3.5.2 Saisie de la date de séance CNM pour l'avenant

- Se connecter en tant que CNM
- Aller dans le menu 'Avenant relatifs au marché'
- Rechercher les avenants à l'état 'Nouveau'
- Ouvrir l'avenant en mode modification
- Saisir la date de séance CNM
- Cliquer sur enregistrer pour valider la saisie

NB : le processus de passation de marché est en stand by tant que la décision de la CNM concernant l'avenant n'est publiée

- Etat avenant : Programmé à une séance CNM

Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable Page :  $67^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



testes 200 Mgg 200 200 200 200 200 200 200 200 200 2	gee at configuration       Saless et consultation       Statistiques et tableaux de bot       Mercurate       Decomesion         VEMANTS         Référence du marché       M3M/FB_DGB_09         Institution       Sénat ♥         Numéro du marché       0900418A.000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché â prix unitaire ♥         Etat de favenant       Programmé à une séance CNM ♥         Référence de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       Av3DeB         Référence de l'avenant       Av3DeB         Taxe       Vaxe sur la valeur ajoutée ♥         Taxe assijetti       Ou ♥         Montant Hors Taxes       000000         Montant Tor Taxable       0         Montant Taxable       000000         Montant Itex       1200000		
Référence du marché       MSMFB_D0B_D9         Institution       Sénatt ♥         Numéro du marché       0690418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forne du marché       Marché â pirk untaire ♥         Etat de favenant       ♥ Programmé â une séance CNM ♥         Référence de favenant       ♥ 12072009         Objet de favenant       ♥ 12072009         Objet de favenant       ♥ Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de favenant       ♥ Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de favenant       ♥ Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de favenant       ♥ Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de favenant       ♥ Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Référence de favenant       ♥ Av3D0GB         Taxe       ♥ fourniture de vehicules ♥         Taxe       ♥ fourniture de vehicules ♥         Mortant Hors Taxes       ♥ 6000000         Mortant I non Taxable       ♥ D         Mortant I TC       720000         Unité de compte       ♥ MeA ♥         Séance de la CNM       ♥ E	VENANTS         Référence du marché       M3MFB_DOB_03         Institution       Sénet ♥         Numéro du marché       0900418AC00201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché à prix untaire ♥         Forme du marché       Marché à prix untaire ♥         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM ♥         Référence de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Taxe       I sixe aur la valour ejoutée ♥         Taxe       I sixe aur la valour ejoutée ♥         Taxe       I sixe aur la valour ejoutée ♥         Mortant Hors Taxes       I sourono         Mortant Hors Taxes       I sourono         Mortant Taxable       I 200000         Mortant Hors Taxes       I 200000         Mortant Hors Taxes       I 200000         M	jes et configurations Saisies et con	nsultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires Deconnexion
Pérérence du marché       M3MFB_DCB_09         Institution       Sénd ♥         Numéro du marché       1990418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché à prix untaire ♥         Forme du marché       Marché à prix untaire ♥         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM ♥         Référence de l'avenant       12072009         Date de création de l'avenant       12072009         Objet de l'avenant       ✓         Pourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       ✓         Pourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       ✓         Pourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       ✓         Pourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       ✓         Taxe       ✓         Taxe       ✓         Taxe       ✓         Mortant Hors Taxes       ✓         Mortant Tor       ✓         Mortant Taxable          Mortant TTC          Unité de compte       ✓         Séance de la CNM          Date de séance de la CNM	Référence du marché       M3MFB_DOGB_09         Institution       Sénatt         Numéro du marché       D900418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forme du marché       Marché à prix untaire          Forme du marché       Marché à prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DOB         Date de création de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Taxe       Vaxes un la valeur ejoutée          Taxe assujetti       Out          Mortant Hors Taxes       6000000         Mortant non Taxable       0         Mortant Taxable       6000000         Mortant des Taxes       1200000         Mortant TG       7200000	TALANTO	
Référence du marché       M3MFB_DOB_D9         Institution       Sénal ♥         Numéro du marché       1990418A/000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché à prix unitaire ♥         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM ♥         Référence de l'avenant       I 207/2009         Date de création de l'avenant       I 207/2009         Objet du l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 2007/2009         Référence de l'avenant       I 2007/2009         Taxe       I ave aur la valeur ajoutée ♥         Taxe       I taxe aur la valeur ajoutée ♥         Taxe       I taxe aur la valeur ajoutée ♥         Montant Hors Taxes       I 5000000         Montant Taxable       I 200000         Montant TTC       I 200000         Unité de compte       MISA ♥         Séance de la CNM       ♥	Référence du marché       M3MFB_DOB_09         Institution       Sénal I         Numéro du marché       0800418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché à prix unitaire I         Forme du marché       Marché à prix unitaire I         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM I         Référence de l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 207/2009         Référence de l'avenant       I 207/2009         Objet de l'avenant       I 207/2009         Référence de l'avenant       I 2007/2009         Référence de l'avenant       I 2007/2009         Référence de l'avenant       I 2007/2009         Taxe       I avenant         I axe       I avenant         I axe       I ave sur la valeur ejoutée I         I axe       I ave sur la valeur ejoutée I         Montant Hors Taxes       I B000000         Montant Hors Taxes       I B000000         Montant non Taxable       0         Montant des Taxes       I 200000         Montant TTC       T 200000	ENANTS	
Institution       Sendt ▼         Numéro du marché       0900418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché â prix unitaire ▼         Forme du marché       Marché â prix unitaire ▼         Etat de l'avenant       ▼ Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant précédent       AV2DOB         Objet de l'avenant       120772009         Référence de l'avenant       ✓ Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant       ✓ Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant       ✓ Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant       ✓ Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant       ✓ Programmé à une séance de la CNM ▼         Nortant Hors Taxes       ✓ Pourniture de vehicules, 4x4 pick up         Nortant Hors Taxes       ✓ Eo00000         Mortant Hors Taxes       ✓ Eo00000         Mortant Taxable       E000000         Mortant TTC       7200000         Unité de compte       ✓ MOA ▼         Séance de la CNM       ▼	Institution       Sénat ▼         Numéro du marché       0900418A.000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet du marché       Marché à prix untaire ▼         Forme du marché       Marché à prix untaire ▼         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM ▼         Référence de l'avenant       1207/2009         Date de création de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       AV3DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       Itaxe assujetti         Montant Hors Taxes       E000000         Montant Hors Taxes       120000         Montant des Taxes       120000         Montant des Taxes       1200000	Référence du marché	M3/MFB_DGB_09
Numéro du marché       0500418ACO0201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forme du marché       Marché à prix untaire          Forme du marché       Marché à prix untaire          Etat de favenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant       1207/2009         Date de création de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       Av3DGB         Taxe assujetti       Out          Montant Hors Taxes       6600000         Montant I non Taxable       600000         Montant Taxable       600000         Montant TTC       720000         Unité de compte       MCA          Séance de la CNM       *	Numéro du marché       D900418A000201         Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forme du marché       Marché â prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       12/07/2009         Programmé à une séance CNM        Important         Objet de l'avenant       12/07/2009         Préférence de l'avenant       AV3DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       AV3DGB         Taxe assujeti       Courniture de vehicules 4x4 pick up         Montant Hors Taxes       6000000         Montant non Taxable       0         Montant des Taxes       120000         Montant des Taxes       120000	Institution	Sénat 💌
Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forme du marché       Marché à prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       I207/2009         Objet de l'avenant       AV2DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       AV3DGB         Nortant Hors Taxes       S000000         Mortant Taxable       S000000         Mortant Taxable       5000000         Mortant TTC       720000         Unté de compte       MGA          Séance de la CNM       *	Objet du marché       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Forme du marché       Marché à prix unitaire v         Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM v         Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       1207/2009         Référence de l'avenant       AV3DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       AV3DGB         Taxe       Vaxe sur la valeur ajoutée v         Taxe       So00000         Montant Hors Taxes       S000000         Montant I avable       S000000         Montant des Taxes       120000         Montant des Taxes       120000	Numéro du marché	0900418AOO0201
Objet du marché       Marché à prix untaire          Forme du marché       Marché à prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       120772009         Objet de l'avenant       I20772009         Objet de l'avenant       I20772009         Référence de l'avenant       I20072009         Référence de l'avenant       I20072009         Référence de l'avenant       I20072009         Taxe       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Référence de l'avenant       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Taxe       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Nortant Hors Taxes       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Mortant Hors Taxes       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Mortant Taxable       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Mortant Taxable       Isourniture de vehicules 4x4 pick up         Mortant TC       Izourniture de vehicules 4x4 pick up         Unté de compte       Missain         Viét de compte       Missain         Séance de la CNM       #	Objet du marché       Marché à prix untaire          Forme du marché       Marché à prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       I 2/07/2009         Objet de l'avenant       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Taxe       I ave assujeti         Taxe assujeti       Oui         Montant Hors Taxes       I 8000000         Montant non Taxable       I 0         Montant des Taxes       I 200000         Montant des Taxes       I 20000         Montant TTC       T 200000		Fourniture de vehicules 4x4 pick up
Forme du marché       Marché â prix untaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       12/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Taxe       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Taxe       I 2/07/2009         Taxe       I 2/07/2009         Taxe       I 2/07/2009         Référence de l'avenant       I 2/07/2009         Montant Hors Taxes       I 2/00000         Montant I axable       I 2/00000         Montant I axable       I 2/00000         Montant I TC       I 2/00000         Uné I I CMA       I 2/0000         Uné I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Forme du marché       Marché à prix unitaire          Etat de l'avenant       Programmé à une séance CNM          Référence de l'avenant précédent       AV2DCB         Date de création de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       12/07/2009         Référence de l'avenant       AV3DCB         Référence de l'avenant       AV3DCB         Référence de l'avenant       AV3DCB         Taxe       Itaxe sur la valeur sjoutée          Taxe assujetti       Oul          Montant Hors Taxes       Iso00000         Montant Taxable       6000000         Montant des Taxes       120000         Montant TTC       720000	Objet du marché	
Forme du marché       Marché à prix untaire         Etat de l'avenant <ul> <li>Programmé à une séance CNM </li> <li>Référence de l'avenant précédent</li> <li>AV2DGB</li> <li>Date de création de l'avenant</li> <li>12/07/2009</li> <li>Cojet de l'avenant</li> <li>12/07/2009</li> <li>Fourniture de vehicules 4x4 pick up</li> <li>Objet de l'avenant</li> <li>AV3DGB</li> <li>Référence de l'avenant</li> <li>AV3DGB</li> <li>Taxe</li> <li>AV3DGB</li> <li>Taxe assujetti</li> <li>Oui </li> <li>Montant Hors Taxes</li> <li>6000000</li> <li>Montant Taxable</li> <li>6000000</li> <li>Montant des Taxes</li> <li>1200000</li> <li>Montant TC</li> <li>7200000</li> <li>Unité de compte</li> <li>MGA </li> <li>MGA </li> <li>Loudout</li> <li>Séance de la CNM</li> <li>*</li> <li>Loudout</li> <li>Séance de la CNM</li> <li>*</li> <li>Loudout</li> <li>Séance de la CNM</li> <li>*</li> <li>Loudout</li> <li>Xentant avenue</li> <li>Xent</li></ul>	Forme du marché       Marché à prix untaire         Etat de l'avenant <ul> <li>Programmé à une séance CNM v</li> <li>Référence de l'avenant précédent</li> <li>AV20GB</li> <li>Date de création de l'avenant</li> <li>12/07/2009</li> <li>Fourniture de vehicules 4x4 pick up</li> <li>Objet de l'avenant</li> <li>AV30GB</li> <li>Référence de l'avenant</li> <li>AV30GB</li> <li>Taxe</li> <li>Vaxe sur la valeur ajoutée v</li> <li>Taxe assujetti</li> <li>Oul v</li> <li>Montant Hors Taxes</li> <li>Io00000</li> <li>Montant Taxable</li> <li>B000000</li> <li>Montant des Taxes</li> <li>120000</li> <li>Montant TTC</li> <li>720000</li> </ul>		
Etat de l'avenant Programmé à une séance CNM    Référence de l'avenant précédent AV2DGB   Date de création de l'avenant 12/07/2009   Objet de l'avenant 12/07/2009   Objet de l'avenant Fourniture de vehicules, 4x4 pick up   Objet de l'avenant AV3DGB   Référence de l'avenant AV3DGB   Taxe taxe sur la valeur ajoutée    Taxe assujetti Oui    Montant Hors Taxes 6000000   Montant non Taxable 6000000   Montant Taxable 6000000   Montant TTC 7200000   Unité de compte    View de l'avenant	Etat de l'avenant Programmé à une séance CNM v   Référence de l'avenant précédent AV2DGB   Date de création de l'avenant 12/07/2009   Objet de l'avenant 12/07/2009   Objet de l'avenant Fourniture de vehicules 4x4 pick up   Objet de l'avenant AV3DGB   Référence de l'avenant AV3DGB   Taxe taxe sur la valeur ajoutée v   Taxe assujetti Oui v   Montant Hors Taxes 6000000   Montant Taxable 6000000   Montant des Taxes 120000   Montant TTC 7200000	Forme du marché	Marché à prix unitaire
Référence de l'avenant précédent       AV2DGB         Date de création de l'avenant       1207/2009         Objet de l'avenant       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Objet de l'avenant       AV3DGB         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       Av3DGB         Taxe assujetti       Oui v         Montant Hors Taxes       6000000         Montant non Taxable       0         Montant Taxable       600000         Montant TTC       720000         Unit é de compte       MGA v         Séance de la CNM       *	Référence de l'avenant précédent     AV2DGB       Date de création de l'avenant     12/07/2009       Objet de l'avenant     Fourniture de vehicules 4x4 pick up       Objet de l'avenant     AV3DGB       Référence de l'avenant     AV3DGB       Taxe     taxe sur la valeur ajoutée v       Taxe assujetti     Oul v       Montant Hors Taxes     6000000       Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     120000       Montant Taxable     6000000       Montant Taxable     120000	Etat de l'avenant	Programmé à une séance CNM 💌
Date de création de l'avenant       I 12/07/2009         Objet de l'avenant       Fourniture de vehicules, 4x4 pick up         Référence de l'avenant       A V3DGB         Taxe       Itaxe sur la valeur ajoutée •         Taxe assujeti       Oui •         Montant Hors Taxes       6000000         Montant non Taxable       6000000         Montant Taxable       600000         Montant Taxable       600000         Montant TTC       720000         Unité de compte       • MGA •         Séance de la CNM       *	Date de création de l'avenant       12/07/2009         Objet de l'avenant       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       AV3DGB         Taxe assujetti       Oul v         Montant Hors Taxes       5000000         Montant Taxable       6000000         Montant Taxable       5000000         Montant des Taxes       120000         Montant TTC       7200000	Référence de l'avenant précédent	AV2DGB
Objet de l'avenant       Fourniture de vehicules 4×4 pick up         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       taxe sur la valeur ajoutée •         Taxe assujetti       Out •         Montant Hors Taxes       6000000         Montant non Taxable       6000000         Montant des Taxes       1200000         Montant des Taxes       1200000         Montant TC       7200000         Unit é de compte       •         Séance de la CNM       •	Objet de l'avenant       Fourniture de vehicules 4x4 pick up         Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       Itaxe sur la valeur ajoutée v         Taxe assujetti       Oui v         Montant Hors Taxes       6000000         Montant non Taxable       0         Montant Taxable       600000         Montant des Taxes       120000         Montant TTC       720000	Date de création de l'avenant	12/07/2009
Okjet de l'avenant     AV3DOB       Référence de l'avenant     AV3DOB       Taxe     Itaxe sur la valeur ajoutée •       Taxe assujetti     Oui •       Mortant Hors Taxes     6000000       Mortant non Taxable     0       Mortant Taxable     6000000       Mortant Taxable     6000000       Mortant TTC     720000       Unit é de compte     • MGA •       Séance de la CNM     • Internet of the second of the se	Okjet de l'avenant     AV3DGB       Taxe     Itaxe sur la valeur ajoutée        Taxe assujetti     Oul        Montant Hors Taxes     6000000       Montant non Taxable     0       Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     120000       Montant TTC     7200000		Fourniture de <u>vehicules</u> 4x4 <u>pick</u> up
Référence de l'avenant       AV3DGB         Taxe       taxe sur la valeur ajoutée v         Taxe assujetti       Oui v         Montant Hors Taxes       6000000         Montant Hors Taxes       6000000         Montant Taxable       0         Montant Taxable       1200000         Montant Taxes       1200000         Montant Taxable       1200000         Montant Taxable       1200000         Montant Taxable       1200000         Montant TC       7200000         Unité de compte       V MGA v         Séance de la CNM       *	Référence de l'avenant     AV3DGB       Taxe     taxe sur la valeur ajoutée        Taxe assujetti     Oui        Montant Hors Taxes     6000000       Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     120000       Montant TTC     7200000	Objet de l'avenant	
Taxe     I taxe sur la valeur ajoutée I       Taxe assujetti     Image: Comparison of the compariso	Taxe     Itaxe sur la valeur ajoutée       Taxe assujetti     Oul       Mortant Hors Taxes     Iso00000       Montant non Taxable     Iso00000       Montant Taxable     Iso00000       Montant des Taxes     Iso0000       Montant TTC     Tso0000	Référence de l'avenant	AV3DGB
Taxe assujetti     Our ♥       Montant Hors Taxes     ♦ 600000       Montant Hors Taxable     ♥ 0       Montant Taxable     ● 0       Montant Taxable     ● 0       Montant des Taxes     ● 00000       Montant des Taxes     1200000       Montant TTC     7200000       Unité de compte     ♥ MGA ♥       Séance de la CNM     ♥ Image I	Taxe assujetti     Our       Montant Hors Taxes     6000000       Montant non Taxable     0       Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     120000       Montant TTC     7200000	Taxe	🗸 taxe sur la valeur ajoutée 😽
Montant Hors Taxes        6000000        Montant non Taxable        0        Montant Taxable        600000        Montant Taxable        720000        Montant TTC        720000        Unité de compte        MGA         Séance de la CNM        %	Montant Hors Taxes     6000000       Montant non Taxable     0       Montant Taxable     6000000       Montant Taxable     1200000       Montant tdes Taxes     1200000       Montant TTC     7200000	Taxe assujetti	Oui 💌
Montant non Taxable     0       Montant Taxable     6000000       Montant Taxable     1200000       Montant des Taxes     1200000       Montant TTC     7200000       Unité de compte     VMGA V       Séance de la CNM     *	Montant non Taxable     0       Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     1200000       Montant TTC     7200000	Montant Hors Taxes	✓ 6000000
Montant Taxable     6000000       Montant des Taxes     1200000       Montant TTC     7200000       Unité de compte     VMGA V       Séance de la CNM     *	Montant Taxable         6000000           Montant des Taxes         1200000           Montant TTC         7200000	Montant non Taxable	V [0
Montant ITC 1200000 Montant ITC 7200000 Unité de compte √MGA ▼ Séance de la CNM Date de séance de la CNM *	Montant TC 7200000	Montant Taxable	600000
Mortant TTC 7200000 Unité de compte I MGA I Séance de la CNM Date de séance de la CNM	Montant TTC 7200000	Montant des Texes	1200000
Unité de compte  VMGA V Séance de la CNM	MURAIL 110	Montant TTC	7200000
Séance de la CNM Date de séance de la CNM	MGA W		
Date de séance de la CNM *	Séance de la CIIM	Unite de compte	
	Date de séance de la CNM *	Date de séance de la CNM	*



# 4.3.5.3 Saisie information après séance CNM

- Ré ouvrir l'avenant en mode modification
- Remplir le champ observation de la CNM
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : si observation CNM :' non accord', le marché est 'Non accordé par la CNM' donc sans suite

- Si observation CNM ; 'accord', le marché passe à l'étape suivante du processus de passation de marché

Page :  $68^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

INGENOSYA	
intégration de systèmes	

jes e c cum gura un saisies			
ENANTS			
Référence du marché	RH-1		
Institution	Sénat 💌		
Numéro du marché	0900618AOO0301		
	Réhabilitation bibliothèque		
Objet du marché			
Forme du mousleé	Marché diobal et forfaitaire		
Forme du marche	Programmé à une séance CNM		
Date de creation de l'avenant		_	
Objet de l'avenant			
Référence de l'avenant	AVNRH2		
Taxe	🖌 taxe sur la valeur ajoutée 💌		
Taxe assujetti	Oui 🗸		
Montant Hors Taxes	8000000		
Montant non Taxable	6400000		
Montant Taxable	1600000		
Montant des Taxes	320000		
Montant TTC	8320000		
Unité de compte	MGA 💌		
Séance de la CNM			
Date de séance de la CNM	28/08/2009		

Figure 76 : Ecran CNM avenant relatif au marché

# 4.3.6 Saisie des Recours par CRR

Idem que dans le dossier de passation de marché

#### 4.4 Dossier de consultation

Ce menu permet la saisie des données des dossiers d'appel d'offres en dessous des seuils de passation de marchés publics. Celle-ci concerne les conventions et les bons de commandes

Page :  $69^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable



Figure 77 : Ecran saisie d'un dossier de consultation

NB : Même procédé que lors de la création du DAO

# 4.4.2 Saisie des acheteurs de consultation de prix

NB : Même procédé que lors de la création du DAO

# 4.4.3 Saisie des candidats à une consultation de prix

NB : Même procédé que lors de la création du DAO

# 4.4.4 Saisie d'un recours pour une consultation de prix

NB : Même procédé que lors de la création du DAO

# 4.5 Saisie des éléments d'un bon de commande ou de convention

- Aller dans le menu saisi et consultation \ BC et convention : ouverture de l'écran de liste des BC et convention
- Cliquer sur Créer
- Choisir la référence de la consultation de prix
- Remplir les champs obligatoires : Type de contrat, Numéro de lot, titulaire, référence du BC/Convention, Objet du BC/Convention, Forme du BC/Convention, Taxe, Taxe assujetti, montant HT, montant non Taxable, montant d la caution, unité de compte, date début d'exécution
- Cliquer sur enregistrer pour valider la saisie

<b>INGENOS</b> intégration de sys	<b>Y</b> A tèmes	GESTION D Suppor Version 1	SIGMP ES MARCI t de Forma 1.0.3 du 24	HES PUB ation (SF) juillet 20	LICS ) 09
Système Informatis	é de Gestion des	s Marchés Publics			
Parametrages et configurations	Saisies et consultations	Statistiques et tableaux de bor	d Mercuriale	Utilitaires	Deconnexion
BON DE COMMANDE Référence de la consul Institution Type du BC/Convention Objet de la consultation	OU CONVENTION tation de prix * Se * Se de prix	elect V			
Type de contrat Numéro de lot Titulaire Référence du BC/Convi	* -5 * - * Se ention * -	elect			
Objet du BC/Convention	*				
Forme du BC/Conventio Taxe Taxe assujetti Montant Hors Taxes Montant non Taxable Montant Taxable	n * 3 * 3 * 3 * 4	ielect-			
NGENOSYA tégration de systèmes	GESTION DES MARCHES PUBLICS Support de Formation (SF) Version 1.0.3 du 24 juillet 2009				
---	--				
Montant des Taxes Montant TTC					
Montant de la caution Unité de compte	*				
Date début d'éxecution Delai d'exécution	* annees V				
	Enregistrer 🖣 Annule				

Figure 78 : Ecran de création d'un marché de bon de commande ou de convention

# 4.5.1 Ajout des détails d'un bon de commande ou d'une convention

Ouvrir le Bon de commande ou la convention en mode modification, tout en bas de la fenêtre s'affiche le bouton détails.

L'ajout détails d'un bon de commande/ une convention se fait de la même manière que dans l'ajout des détails d'un marché



# MENU STATISTIQUES ET TABLEAUX DE BORD

Ce menu permet de consulter et de constituer les tableaux de bord des données

# 4.6 Nombre de marchés par institution par type

Ce menu permet de faire sortir la statistique du nombre de marchés par institution et par nature de marche.

# 4.6.1 Consultation du nombre de marchés de toutes les institutions par type

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu Nombre de marchés toutes institutions et par type
- Saisir les paramètres en entrée : Institutions, régions, les deux dates début et fin,
- Cliquer sur Consulter

NB : tous dans institution : affiche les données de toutes les institutions Tous dans régions : affiche les données de toutes les régions

	Statistiques et tableaux de bowl			Decemention
Salsies et consultations	Staustiques et tableaux de boro	Mercunale	Utilitaires	Deconnexion
DE MARCHES - PAR IN	STITUTION ET PAR TIPE			
TOUS	¥			
TOUS	×			
				Oonsulter ன An
	Saisies et consultations	Saisies et consultations Statistiques et tableaux de bord	Saisies et consultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale	Saisies et consultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale Utilitaires

Figure 79 : Ecran des critères de consultation du nombre de marchés – Toutes institutions et par nature

Page :  $74^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 





Figure 80 : Fichier pdf affichant les marchés par institution et par nature

#### 4.7 Nombre de marchés par institution par mode de passation

Ce menu permet de faire sortir la statistique du nombre de marchés par institution et par type de marche.

# 4.7.1 Consultation du nombre de marchés toutes institution par type de dossier

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords •
- Cliquer sur le sous menu Nombre de marchés par institution et par type de dossier •
- Saisir les paramètres en entrée : les deux dates début et fin,
- Cliquer sur Consulter •

NB : tous dans institution : affiche les données de toutes les institutions

Page :  $75^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

Système Infor	matisé de Gestion	des Marchés Pub	lics		
arametrages et configu	rations Saisies et consultatio	ns Statistiques et tableau	x de bord Mercuriale	Ittilitaires Deconner	×100
			na n		2421110
RECHERCHE E	DE NOMBRE/MONTANT DE MA	RCHÉS - PAR INSTITUTIO	N ET PAR MODE DE PA	SSATION	
Institutions	TO	JS 💌			
Régions	TO	JS 📉 💌			
Du					
Au					
				Consult	
				- Oonsan	ser roo

*Figure 81 : Ecran des critères de consultation du nombre de marchés – Toutes institutions et par type* 





Figure 82 : Fichier pdf affichant les marchés par institution et par type

# 4.8 Nombre de dossiers passés à la CNM

Ce menu permet de faire sortir la statistique du nombre de dossiers passés à la CNM.

# 4.8.1 Consultation des nombres de dossiers passés à la CNM

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu Nombre de dossiers passés à la CNM
- Saisir les paramètres en entrée : les deux dates début et fin
- Choisir la méthode de groupage des données : soit appel d'offres, soit marché, soit actes
- Cliquer sur Consulter

Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable Page :  $77^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



Réf. : SIGMP\_ManuUtiL\_1.0.3.B Etat : Applicable



avec les observations y afférentes.

# 4.9.1 Consultations des observations de la CNM

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu Observations de la CNM
- Saisir les paramètres en entrée : les deux dates début et fin

4BRE DE DO	SSIERS OBSERVÉS À LA CNM	
Du		
Au		

Figure 85 : Ecran des critères de consultation des observations de la CNM

	Nombre de dossiers observés à la	CNM
	du : 01/07/2009 au : 31/07/2009	
	Edition du : 24/07/2009	
	Observation de la CNM	Nombre
NON ACCORD		1
ACCORD		14
	TOTAL	15
93%	7%	NON ACCORD

Figure 86 : Fichier pdf affichant les observations de la CNM

# 4.10 Montants de marchés accordés à la CNM

Ce menu permet de faire sortir la statistique du nombre de marchés accordés à la CNM.

#### 4.10.1 Consultation des montants de marchés accordés à la CNM

• Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords



- Cliquer sur le sous menu Montants de marchés accordés à la CNM
- Saisir les paramètres en entrée : les deux dates début et fin
- Choisir la méthode de groupage des données : soit type de marché, soit institution, soit Nature du marché.

Du		
Au		
IONTANT	DES MARCHES ACCORDES PAR	
	O Mada da nacastian	
	O Nature du marché	



	Montant des marchés du : 01/07/2009 au Edition du : 2	accordés á u : 31/07/20 24/07/2009	à la CNM 09	
Nature de marché	Nombre	%	Montant	%
Nature de marché Fournitures	Nombre 4	<b>%</b> 33.33	Montant 204 500 000,00	<b>%</b>
Nature de marché Foumitures Prestations intellectuelles	Nombre 4 1	8 % 33.33 8.33	Montant 204 500 000,00 0,00	7.
Nature de marché Fournitures Prestations intellectuelles Prestations de services	Nombre 4 1 2	* % 33.33 8.33 16.67	Montant 204 500 000,00 0,00 57 000 000,00	7.
Nature de marché Fournitures Prestations intellectuelles Prestations de services Travaux autre que routiers	Nombre 4 1 2 1	<ul> <li>%</li> <li>33.33</li> <li>8.33</li> <li>16.67</li> <li>8.33</li> </ul>	Montant 204 500 000,00 0,00 57 000 000,00 2 140 000 000,00	7.
Nature de marché Fournitures Prestations intellectuelles Prestations de services Travaux autre que routiers Travaux routiers-Construction, réhabili	Nombre           4           1           2           1           1           1           1           1           1           1	% 33.33 8.33 16.67 8.33 8.33	Montant 204 500 000,00 0,00 57 000 000,00 2 140 000 000,00 0,00	7.

Figure 88 : Fichier pdf affichant le montant des marchés accordés à la CNM par nature de marché

### 4.11 Alertes et anomalies

Ce menu permet de consulter les anomalies constatées dans les données des marchés publics.

# 4.11.1 Consultations des alertes et des anomalies

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu alertes et anomalies
- Saisir l'année



• Cliquer sur Consulter

Année	2007		

### Figure 89 : Ecran de saisie de l'année de consultation



ANNEE : 2007 (Edition du 12/11/2007)

Marchés dépassant les seuils

Numéro du marche	Montant
07003203020402	2 562 582 000
07001651522401	520 125 500
07005206271003	1 256 986 300
Total	4 339 693 800

#### DAO pas encore lancés

Institution	Code	Nature de marché	Objet de l'appel d'offres
MAEP	07-02-005	TRAVAUX	Bâtiment du ministère à Anosy
MAEP	07-06-038	FOURNITURES	Consommables informatiques
MENRES	07-09-256	FOURNITURES	Mobiliers de bureau
MINSAN	07-96-785	TRAVAUX	Construction d'un hopital à 5 étages

DAO sans marchés mais non mentionnés comme abandonnés

Institution	Numéro dossier	Référence dossier	Objet du dossier
MAEP	070032030204	007-MAEP/PRMP/01	Bâtiment du ministère à Anosy
MAEP	070016515224	021-MAEP/PRMP/01	Consommables informatiques
MENRES	070052062710	007-MENRES/PRMP/02	Mobiliers de bureau

### Figure 90 : Ecran des alertes et anomalies

### 4.12 Fiche de suivi d'un marché

Ce menu permet aux utilisateurs de faire sortir la fiche de suivi d'un marché mentionnant les dates prévisionnelles et les dates réelles de réalisation des tâches dans la procédure de passation des marchés publics.

### 4.12.1 Consultation de la liste des fiches de suivi d'un marché

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu Fiche de suivi d'un marché
- Saisir les champs obligatoires : institution, direction, le type de dossier, le numéro du dossier, la référence du dossier, le numéro du marché, la référence du marché, l'objet du marché, la nature du marché, l'état du marché
- Cliquer sur **Consulter**



nstitution	TOUS		~
Mode de passation	TOUS	*	
Numéro du dossier			
Référence du dossier			
Dbjet du dossier			
Numéro du marché			
Référence du marché			
ſype du marché	TOUS	*	
tat du marché	TOUS		





Figure 92 : Ecran affichant la liste des marchés

# 4.12.2 Consultation d'une fiche de suivi d'un marché

- Cliquer sur le menu Consulter
- Cliquer sur Annuler pour fermer l'écran

Page :  $82^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 

Rechercher Annuler



FICHE DE SUIVI DE PROJET D'UI Edition du : 14/08/2009	N MARCHE	1
Projet : réhabilitation route Financement :		
PHASE DE PASSATION DU MARCHE	DATE PREVUE	DATE REELLE
étape préalable à l'élaboration du dossier d'appel d'offres (DAO) ou dossier de cons	ultation (DC)	
Détermination des besoins: receuil et centralisation des besoins en trvaux, prestations des services, fournitures	14/08/08	
Elaboration et publication de I¿avis général de passation des marchés et du calendrier annuel de passation des marchés.	20/08/08	
Choix de la procédure ¿ Allotissement éventuel - Forme du Marché.	26/08/08	
dossier d`appel d`offres/Dossier de consultation ¿ Lancement de l`appel d`offres ou	demande de proposit	ions
Etablissement du DAOIDC: sur la base du "cahier de charges" et spécifications particulières/TDR et autres annexes ou Note d'information aux consultants/lettre d'invitation/CCAG/CCAP,	01/09/08	
Examen du DAOIDC par le Bailleur de fonds qui donne son avis de non objection ou fait des recommandations en cas d'observations	05/09/08	
Transmission du DAQIDC à la CNM pour examen et avis	17/09/08	
Examen et avis de la CNM	19/09/08	
Etablissement du PV de la CNM	29/09/08	
Signature du PV de la CNM	01/10/08	

Figure 93 : Fichier pdf affichant la fiche de suivi d'un marché

# 4.13 Tableau de bord

Ce menu permet de faire sortir le tableau de bord des marchés publics.

# 4.13.1 Consultation d'un tableau de bord

- Aller dans le menu Statistique et tableaux de bords
- Cliquer sur le sous menu Tableau de bord
- Saisir l'année à consulter
- Cliquer sur consulter

TABLEAU DI	BORD DES MARCHÉS PUBLICS	
Année	2008	
4		Consulter Annul

Figure 94 : Ecran de critère de consultation du tableau de bord des marchés publics.





#### Répartition par type de tous les marchés attribués en 2009

Type de contrat	Nombre	%	Montant	%
Fournitures	8	53.33	1 602 000 000,00	73.39
Prestations intellectuelles	1	6.67	23 000 000,00	1.05
Prestations de services	3	20	108 000 000,00	4.95
TOTAL	15	100,00	2 183 000 000,00	100,00

#### Répartition des marchés attribués par type de procédures

Type de procédure	Nombre	%	Montant	%
Appel d'Offres Ouvert	14	93.33	2 083 000 000,00	95.42
Appel d'Offres Restreint	1	6.67	100 000 000,00	4.58
TOTAL	15	100,00	2 183 000 000,00	100,00

Page 1/1

Figure 95 : Fichier pdf affichant le tableau de bord des marchés publics



# 5 MERCURIALE

Cette partie à pour but de gérer les articles. Les nomenclatures des articles dans la mercuriale sont gérées en 4 niveaux hiérarchiques : par section, par chapitre, par secteur d'activité, et par article.

La mise à jour de ce menu appartient à l'administrateur

# 5.1.1 Consultation de la liste des sections

- Aller dans le menu Mercuriale
- Cliquer sur le sous menu Sections
- Cliquer sur consulter pour voir les informations détaillés d'une section

rages et configuratio	ns Saisies et consultations Statistiques et tableaux de bord Mercuriale	Utilitaires	Deco	nnexio	
ECTIONS					
Code	Désignation				1
01	Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	0		×	
02	Produits sylvicoles et services annexes	Û		×	
03	Produits de la pêche et de l'aquaculture ; services de soutien à la pêche	0		×	
05	Houille et lignite	0		×	
06	Pétrole brut et gaz naturel	0		×	
07	Minerais métalliques	0		×	
08	Autres produits des industries extractives	0		×	
09	Services de soutien aux industries extractives	0		×	
10	Produits des industries alimentaires	0		×	
11	Boissons	0		X	
12	Produits du tabac	0		×	
13	Produits de l'industrie textile	0		X	
14	Articles d'habillement	•		X	
15	Cuir et articles en cuir	0		X	p.
17	<b>5</b> 2 2 1 2 2 2 2 2 2 1 2 2 1 2 2 1 2	. 🕰		~	

Figure 96 : Ecran liste des sections.

### 5.1.2 Consultation liste des Chapitres

- Aller dans le menu Mercuriale
- Cliquer sur le sous menu Chapitres
- Cliquer sur **Consulter** pour voir les détails d'une chapitre

Page :  $85^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$ 



me informatise de Ge	Suonues	marches Publics				
				Decon		
HAPITRES						
Section	Code	Chanitre	Я	I.	Я	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.11	Céréales (à l'exclusion du riz), légumineuses et oléagineux	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.12	Riz, non décortiqué	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.13	Légumes et melons, racines et tubercules	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.15	Tabac brut	Û		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.16	Plantes textiles	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.19	Autres cultures non permanentes	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.21	Raisin	Û		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.22	Fruits tropicaux et subtropicaux	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.23	Agrumes	Û		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	01.24	Fruits à pépins et à noyau	Û		×	
č.						-

© 2007. Système Informatisé de Gestion des Marchés Publics. Tous droits reservés. Par In

Figure 97 : Ecran de liste des chapitres

# 5.1.3 Consultation liste des secteurs géographique

- Aller dans le menu Mercuriale
- Cliquer sur le sous menu Secteurs Géographiques
- Cliquer sur Consulter



rages et configurations	Saisies et consultations	Statistiques et tableaux de bord	Mercuriale	Utilitaires	Decor	inexior
SECTEURS GEOGRAPH	IIQUES					
Code	Désignation					
asie	Asie			0		×
afri	Afrique			0		×
euro	Europe			0		×
aust	Australie			6		×
amer	Amérique			Û		×
mnord	Mada Nord			0		×
mest	Mada Est			0		×
msud	Mada Sud			0		×
mouest	Mada Ouest			0		×
mcentre	Mada Centre			0		X

Figure 98 : Ecran de liste des secteurs géographique.

# 5.1.4 Consultation des articles

- Aller dans le menu Mercuriale
- Cliquer sur le sous menu Articles
- Cliquer sur Consulter



					Deco	nnexio	
RTICLES							
Section	Chapitre	Code	Article				1
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Autres bovins et buffles, vivants et leur sperme	01.42.12	Veaux et bufflons, vivants	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Autres bovins et buffles, vivants et leur sperme	01.42.20	Sperme de taureau et de buffle	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Equidés, vivants	01.43.10	Equidés, vivants	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Camélidés, vivants	01.44.10	Camélidés, vivants	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Ovins et caprins, vivants ; lait de brebis et de chèvre brut, laine en suint et poils d'ovins et de caprins	01.45.11	Ovins, vivants	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Ovins et caprins, vivants ; lait de brebis et de chèvre brut, laine en suint et poils d'ovins et de caprins	01.45.12	Caprins, vivants	0		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Ovins et caprins, vivants ; lait de brebis et de chèvre brut, laine en suint et poils d'ovins et de caprins	01.45.21	Lait de brebis, brut	Û		×	
Produits de l'agriculture et de la chasse et services annexes	Ovins et caprins, vivants ; lait de brebis et de chèvre brut, laine en suint et poils d'ovins et de caprins	01.45.22	Lait de chèvre, brut	Û		×	
Providentia da lla motoridencia de da la	Ovins et caprins, vivants ; lait de brebis		t state an actual and a discount of the	-			

Figure 99 : Ecran de liste des articles

### 5.1.5 Saisie des éléments d'un article

- Aller dans le menu Mercuriale
- Cliquer sur le sous menu Eléments
- Cliquer sur Rechercher
- Cliquer sur Créer
- Choisir la section, le chapitre, l'article
- Remplir les champs obligatoires ; Désignation de l'élément, Unité de mesure, dernier prix unitaire connu, unité de compte, secteur géographique
- Cliquer sur Enregistrer pour valider la saisie

NB : le bouton après le champ 'Dernier prix unitaire connu' permet d'afficher l'Historique des prix

<b>INGENOSYA</b> intégration de systèmes		SIGMF GESTION DES MAR Support de For Version 1.0.3 du 2	CHES PL mation (S 24 juillet	JBLICS SF) 2009
Système Informatise	é de Gestion des	Marchés Publics	Mercuriale	Utilitaires

t de Formation (SF)	
.0.3 du 24 juillet 2009	

EMENT			
Section Chaptre Article Code Désignation de l'élément Unité de mesure Dernier prix unitaire connu Unité de compte Secteur géographique Date de dernière mise à jour Nom du fournisseur Numéro du marché	<ul> <li>* -Select-</li> <li>* -Select-</li> <li>✓ 01</li> <li>* -Select-</li> <li>✓ 01</li> <li>* -Select-</li> <li>✓ -Select-</li> <li>✓ -Select-</li> <li>✓ 14/08/2009</li> </ul>		

Figure 100 : Ecran ajout élément d'un article



# **6 UTILITAIRES**

#### 6.1 Modification du mot de passe

Ce menu permet de modifier le mot de passe des utilisateurs.

# 6.1.1 Modification un mot de passe

- Aller dans le menu Utilitaires
- Cliquer sur le sous menu Modification du mot de passe
- Saisir le code d'accès de l'utilisateur
- Cliquer sur rechercher
- Saisir l'ancien mot de passe, le nouveau mot de passe puis confirmer

CHERCHE DES UTILISATEURS				
Code d'accès :		Rechercher		

# Figure 101 : Ecran recherche des utilisateurs

Code d'accès	coco	
lom utilisateur	COCO LAPINE	
lot de passe actuel		
louveau mot de passe		
Confirmation		

Figure 102 : Ecran gestion de mot de passe

Page :  $90^{\perp}$  sur  $90^{\perp}$